

SZKOLNY PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

1. Uczeń prowadzi zeszyt wychowawczy, w którym rodzice wpisują usprawiedliwienia nieobecności (do 7 dni po przyjściu dziecka do szkoły).
2. Rodzice wcześniej informują wychowawcę o dłuższej nieobecności dziecka w szkole.
3. Stałe zwolnienia uczniów ze względu na dojazd do domu uwzględniane są po godz 16.00
4. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych rodzice zapisują na przygotowanych przez szkołę druków zwolnień (5 w semestrze). Dodatkowe druki rodzice uczniów odbierają osobiście u zastępców dyrektora szkoły
5. Nieobecność na lekcji środkowej nie jest usprawiedliwiana.
6. Udział ucznia w konkursach, zawodach sportowych, wolontariacie jest odnotowany w dzienniku i traktuje się jak obecność w szkole.
7. Uczniowie ze 100%

- miesięczną frekwencją otrzymują celującą cząstkową ocenę zachowania;
- semestralną frekwencją – pochwałę wychowawcy w obecności klasy, rodziców
- roczną frekwencją – nagrodę rzeczową a rodzice list pochwalny

Klasa z najwyższą frekwencją semestralną ma możliwość wykorzystania w kolejnym semestrze jeden z przywilejów:

 dodatkowe wyjście ze szkoły np. do teatru lub wybór „dnia bez pytania” lub dzień bez stroju szkolnego – przebranie ustalone z wychowawcą

 Klasa z najwyższą roczną frekwencją otrzymuje dofinansowanie do klasowej wycieczki.

8. Uczniowie z niską miesięczną frekwencją: 30 godzin LO i Technikum, 20 – zasadnicza, zgłaszani są do pedagoga szkolnego na tzw. „rozmowę interwencyjną” , otrzymują niedostateczną cząstkową ocenę zachowania. O zdarzeniu tym informowani są rodzice. Po dwóch rozmowach interwencyjnych sprawa ucznia przekazana jest do Sądu Rodzinnego
 W przypadku nagminnego opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych, po zastosowaniu wszystkich obowiązujących w szkole działań interwencyjnych, uczeń może otrzymać naganę Dyrektora Szkoły, o czym informowani są jego rodzice/ opiekunowie.
 Powyżej 50% nieobecności w semestrze pedagog szkolny rozpoczyna postępowanie administracyjne, powiadamia Sąd Rodzinny
 Uczeń, który nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego, jego rodzice nie wykazują chęci współpracy ze szkołą może być skreślony z listy uczniów. Szczegółowe przepisy w tej sprawie zawarte są w Statucie Szkoły
 Klasa z najniższą semestralną frekwencją traci przywileje – nie może brać udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach.

DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FREKWENCJI

Zadania wychowawcy klasy:

1. Na pierwszych zajęciach/zebraniach z wychowawcą, przypomnieć uczniom/rodzicom zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z lekcji oraz konsekwencje ich łamania. Zapoznać z programem poprawy frekwencji (podpisy potwierdzające zapoznanie)
2. Obliczanie frekwencji klasy i poszczególnych uczniów do 10 –go dnia każdego miesiąca, zapisy w dziennikach lekcyjnych
3. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów w szkole na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodziców (tylko w zeszyte wychowawczym). Uczniowie pełnoletni nie mają prawa usprawiedliwiać nieobecności.
4. Nieobecność ucznia na środkowych lekcjach traktować jako nieobecność nieusprawiedliwioną.
5. Zwalnianie uczniów z zajęć na podstawie wydanych przez szkołę drukach zwolnień
6. Analiza zwolnień uczniów ze względu na dojazd do szkoły. Stałe zwolnienia można uwzględnić po 9 godzinie lekcyjnej (od 16.00)
7. Diagnoza przyczyn nieobecności ucznia, zaplanowanie działań na rzecz ograniczenia zjawiska
8. Systematyczna współpraca z rodzicami uczniów z niską frekwencją – rozmowy, kontakty telefoniczne, a w przypadku ich braku list polecony z informacją o problemie
9. Comiesięczne zgłaszanie do pedagoga szkolnego uczniów opuszczających zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia: 30 godzin w liceum ogólnokształcącym i technikum, 20 godzin w zasadniczej szkole zawodowej.
10. Nagradzanie uczniów ze 100% frekwencją, wyciąganie konsekwencji wobec uczniów z niską frekwencją
11. Prowadzenie zajęć na temat odpowiedzialności, asertywności, technik uczenia, dokonywania wyborów, pracy nad swoim charakterem

Zadania nauczycieli:

1. Systematyczne sprawdzanie frekwencji
2. Analiza nieobecności uczniów na zajęciach i w przypadku często powtarzającej się absencji, zgłaszanie wychowawcy
3. W przypadku oddelegowania ucznia(po powiadomieniu wychowawcy) do zajęć poza szkołą – zawody sportowe, konkursy, wolontariat- wpisuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Oddelegowanie nie oznacza nieobecności na zajęciach
4. Ustalenie w przedmiotowych systemach oceniania zasad postępowania w przypadkach, gdy uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne, nie przychodzi na sprawdzian

Zadania uczniów:

1. Obowiązkowe uczestnictwo we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z planem nauczania. Nieobecność uzasadniają tylko tak poważne przyczyny jak:
 - choroba ucznia, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium
 - badania specjalistyczne
 - wypadki, którym uległ uczeń lub członek jego rodziny
 - śmierć członka najbliższej rodziny lub osoby, z którą uczeń był związany emocjonalnie
 - inne zdarzenia losowe (nagła poważna choroba w rodzinie, pożar, powódź)
2. Prowadzenie zeszytu wychowawczego, w którym zamieszczane są usprawiedliwienia nieobecności
3. Zwalnianie z zajęć wyłącznie na podstawie zapisu rodziców na przygotowanych przez szkołę drukach
4. Przedstawianie usprawiedliwień na najbliższej, po nieobecności, godzinie wychowawczej
5. Nadrobienie zaległości spowodowanej absencją, ustalenie zasad i terminu z nauczycielem przedmiotu

Zadania rodziców/opiekunów uczniów:

1. Systematyczna współpraca ze szkołą, obecność na zebraniach szkolnych
2. Uzupełnienie zeszytu wychowawczego dziecka – wzory podpisu

i systematyczna kontrola wpisów

3. Usprawiedliwianie nieobecności dziecka tylko w uzasadnionych przypadkach
4. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka – wcześniejsze poinformowanie wychowawcy klasy podczas pełnionego dyżuru dla rodziców