

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
W ZEPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W CZĘSTOCHOWIE**

Tekst ujednolicony
na mocy Uchwały rady Pedagogicznej
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz. 232),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 262),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy uczniów Technikum Nr 6 oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 w Częstochowie.
2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie.
3. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.
4. Celem praktycznej nauki zawodu jest pogłębianie i rozszerzanie wiadomości oraz umiejętności uzyskanych na zajęciach edukacyjnych w szkole niezbędnych do złożenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz zajęciach praktycznych określa podstawa programowa oraz program nauczania dla danego zawodu.
6. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.
7. Nieobecności spowodowane chorobą należy dokumentować zwolnieniem lekarskim. Uczeń ma obowiązek powiadomić pracodawcę o fakcie zachorowania najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.
8. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne zapewnia środki dydaktyczne i warunki bhp oraz spełnia inne wymagania zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
9. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za zniszczenia dokonane przez ucznia w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.

§ 2

Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyk zawodowych może być organizowana jest w zakładach pracodawców lub w wyspecjalizowanych ośrodkach szkoleniowych (np. w centrum kształcenia praktycznego) i odbywa się na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem szkolącym.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.
3. Wymiar i czas praktyk zawodowych określa Szkolny Plan Nauczania.
4. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii, odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych.
5. Terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala kierownik szkolenia praktycznego po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy.
6. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyki.
7. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
8. W okresie odbywania praktyk uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk. Notuje tam wykonywane każdego dnia czynności oraz nabyte umiejętności. Na zakończenie praktyki uczeń przedstawia dzienniczek praktyk zawodowych opiekunowi praktyk w celu wystawienia opinii oraz proponowanej oceny.
9. Uczeń ma obowiązek przedłożyć kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczek wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od zakończenia realizacji praktyk zawodowych.
10. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.
11. Gdy uczeń nie uzyska zaliczenia praktyk z powodu długotrwałej choroby lub innych wypadków losowych może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika szkolenia praktycznego oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
12. Jeżeli uczeń nie uzyska w ciągu roku szkolnego zaliczenia praktyk z powodu długotrwałej choroby lub innych wypadków losowych, może za zgodą dyrektora szkoły i zakładu pracy odbyć praktykę w okresie wakacji.
13. Przebieg praktyk zawodowych jest nadzorowany przez kierownika szkolenia praktycznego poprzez: wizyty w miejscach praktyk, rozmowy telefoniczne, rozmowy z uczniami i rodzicami w czasie pełnienia dyżuru oraz kontrolę wpisów w dzienniczku praktyk.
14. Dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole nie oznaczają zwolnienia uczniów z obowiązku uczestnictwa w praktykach zawodowych.
15. Ostateczną ocenę z praktyki zawodowej wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie oceny pracodawcy oraz dzienniczka praktyk.

§ 3

Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne dla uczniów technikum zawodowego organizowane są przez szkołę w szkolnych pracowniach zajęć praktycznych, w wyspecjalizowanych ośrodkach szkoleniowych (np. w Centrum Kształcenia Praktycznego) lub u pracodawcy. Zajęcia organizowane poza szkołą odbywają się na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem szkolącym.
2. Uczeń technikum oceniany jest z zajęć praktycznych przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, zgodnie z WSO.
3. W przypadku, gdy praktyczna nauka zawodu realizowana jest u pracodawcy ostateczną ocenę wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie oceny i opinii pracodawcy oraz dzienniczka zajęć praktycznych.
4. Realizacja zajęć praktycznych na terenie zakładów odbywa się pod opieką pracodawcy lub wyznaczonego pracownika zakładu, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
5. Uczeń odbywający zajęcia praktyczne poza szkołą ma obowiązek przedłożyć kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczek wraz z wystawioną oceną najpóźniej 7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
6. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z zajęć praktycznych zostaje nieklasyfikowany z zajęć praktycznych.
7. Dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole nie oznaczają zwolnienia uczniów z obowiązku uczestnictwa w zajęciach praktycznych organizowanych poza szkołą.
8. Przebieg zajęć praktycznych jest nadzorowany przez kierownika szkolenia praktycznego poprzez: wizyty w miejscach szkolenia, rozmowy telefoniczne, rozmowy z uczniami i rodzicami w czasie pełnienia dyżuru oraz kontrolę wpisów w dzienniczku zajęć praktycznych.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych długotrwałą chorobą lub innymi ważnymi powodami może zdawać za zgodą dyrektora szkoły egzamin klasyfikujący. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych wymagana jest zgoda rady pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikujący ma formę zadań praktycznych. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący oraz nauczyciel danego przedmiotu. Egzamin przeprowadzany jest w szkole – także wtedy, gdy nauka organizowana jest w innym miejscu.
11. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych może zdawać egzamin poprawkowy na ogólnych zasadach określonych w statucie szkoły. Egzamin przeprowadzany jest w szkole – także wtedy, gdy nauka organizowana jest w innym miejscu.

§ 4

Praktyczna nauka zawodu w ZSZ

1. Zajęcia praktyczne dla młodocianych pracowników będących uczniami zasadniczej szkoły zawodowej organizowane są przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę w celu przygotowania zawodowego.
2. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego jest jednoznaczna ze skierowaniem młodocianego pracownika do zasadniczej szkoły zawodowej w celu doksztalcenia teoretycznego.
3. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawierana jest na okres 36

miesiący i warunkuje przyjęcie kandydatów do szkoły zawodowej. W przypadku, gdy pracownik młodociany doksztalający się w zasadniczej szkole zawodowej nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, pracodawca, na wniosek młodocianego, może przedłużyć czas trwania nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu umożliwienia dokończenia nauki w szkole.

4. Uczeń klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej, który do 15 września danego roku nie dostarczy do szkoły, podpisanej z pracodawcą, kopii umowy o praktyczną naukę zawodu, zostaje skreślony z listy uczniów szkoły.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może zmienić miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu. W przypadku zmiany uczeń ma obowiązek powiadomić o tym fakcie kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę oraz dostarczyć w terminie nieprzekraczającym 14 dni aktualną umowę o pracę z nowym pracodawcą wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę.

5. Uczeń, z którym rozwiązano umowę o praktyczną naukę zawodu, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę oraz do podpisania, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, nowej umowy o pracę z innym pracodawcą.

6. Niedostarczenie do szkoły aktualnej umowy o praktyczną naukę zawodu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o rozwiązaniu umowy z pracownikiem młodocianym wraz z kserokopią świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę jest podstawą do podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu nauczania praktycznej nauki zawodu.

7. Realizacja zajęć praktycznych na terenie zakładów odbywa się pod opieką pracodawcy lub wyznaczonego pracownika zakładu, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.

8. Oceny z zajęć praktycznych wystawia pracodawca lub wyznaczony pracownik zakładu na koniec każdego semestru nauki w szkole.

9. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dostarcza wychowawcy zaświadczenie z wystawioną oceną za zajęcia praktyczne.

10. Uczeń informowany jest przez wychowawcę o terminie dostarczenia oceny z zajęć praktycznych.

11. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu i niedostarczenia zaświadczenia o ocenie z zajęć praktycznych na klasyfikacyjną radę pedagogiczną uczeń zostaje nieklasyfikowany z zajęć praktycznych za dany okres nauki.

12. Uzyskanie pozytywnej oceny wystawionej przez pracodawcę jest warunkiem niezbędnym do promocji ucznia będącego młodocianym pracownikiem do klasy programowo wyższej.

13. Podstawową formą usprawiedliwienia nieobecności pracownika młodocianego na zajęciach szkolnych oraz praktycznych jest zwolnienie lekarskie.

14. Dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole nie oznaczają zwolnienia uczniów z obowiązku uczestnictwa w zajęciach praktycznych organizowanych poza szkołą.

15. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

16. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy.

17. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego jest dłuższy niż 4,5 godziny, pracodawca jest zobowiązany wprowadzić przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.

18. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze

nocnej, która dla młodocianego powyżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00, a dla młodocianego poniżej 16 roku życia przypada pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00.

19. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

20. W sytuacji, gdy zawarcie umowy pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem nie jest możliwe a warunki organizacyjne umożliwiają realizowanie kształcenia praktycznego w formie zajęć praktycznych w szkole lub np. w centrum kształcenia praktycznego, dyrektor ZSZ może zezwolić uczniowi na odbywanie praktycznej nauki zawodu w ten sposób. Uczniowi nie przysługuje wówczas status pracownika młodocianego.

21. Uczniowie – pracownicy młodociani zdają po ukończeniu szkoły egzaminy czeladnicze. Uczniowie niebędący pracownikami młodocianymi zdają egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie organizowane przez OKE w Jaworznie. Część praktyczna tych egzaminów może być przeprowadzona w szkole lub w centrach kształcenia praktycznego.