

Opracowała: Agnieszka Ratoń – Korbela
listopad 2017

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Branżowej Szkole I Stopnia nr 4

TYTUŁ: „*Rzemiosło jest przyszłością*”

1. Podstawy prawne opracowania systemu:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- *Prawo oświatowe*, (Dz.U. 2017 poz. 59).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe*, (Dz.U. 2017 poz. 60).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- -pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1647).

2. Założenia programu:

- przygotowanie uczniów do samodzielnego dalszego rozwoju zawodowego;
- pomoc uczniom w samopoznaniu, w kształtowaniu pozytywnej motywacji do nauki, zdobywaniu informacji o możliwościach dalszej edukacji, systemie kwalifikacji, zawodach i rynku pracy;

- pomoc rodzicom w poznawaniu własnego dziecka, wspieranie w pełnieniu roli doradcy dziecka, w zdobywaniu informacji o rodzajach szkół oraz o instytucjach, które udzielają pomocy w planowaniu i podejmowaniu decyzji dotyczących kształcenia i kariery zawodowej;
- pomoc nauczycielom szkoły w realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- uzupełnienie działań doradczych prowadzonych w szkole w ramach zajęć obowiązkowych z przedmiotu Doradztwo zawodowe.

3. Cele główne programu:

- kształtowanie u uczniów kompetencji potrzebnych do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych zgodnie z własnymi zainteresowaniami i wiedzą (o systemie edukacji, o zawodach, o rynku pracy;), poprzez:

poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.;

- przygotowanie rodziców do pełnienia roli doradców i osób wspierających swoje dzieci w procesie planowania i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych;
- pomoc nauczycielom w realizacji zadań związanych z doradztwem zawodowym oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu.

4. Cele szczegółowe programu (rezultaty działań).

Uczniowie:

- analizują własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia) w kontekście planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej;
- określają własny system wartości dotyczący pracy, aktywności zawodowej;
- wskazują zawody i stanowiska pracy, dla których bazą są ich kwalifikacje ;
- konfrontują własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- sporządzają i aktualizują dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowują się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- korzystają ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- określają korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analizują możliwości kontynuowania nauki i nabywania dodatkowych kwalifikacji;
- ustalają swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania kariery;

- dokonują wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami;
- wskazują korzyści wynikające z całościowego doradztwa kariery.

Rodzice:

- posiadają wiedzę na temat organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego działającego w szkole;
- są zaangażowani w udzielanie pomocy i wsparcia dziecku w procesie planowania i realizowania kariery edukacyjno-zawodowej;
- są przygotowani do pełnienia roli doradców dziecka;
- wiedzą gdzie szukać pomocy dla dzieci z problemami: zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi;
- znają ofertę edukacyjną szkół i placówek następnego etapu edukacyjnego.

Nauczyciele:

- podkreślają w treściach przedmiotowych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- dbają o nabywanie kompetencji kluczowych przez uczniów, podczas realizacji podstawy programowej nauczanego przedmiotu,
- realizują zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego (poznawanie siebie, umiejętność współpracy w zespole, umiejętności dobrej komunikacji, autoprezentacja) na godzinach wychowawczych;
- diagnozują potrzeby i zasoby uczniów;
- rozwijają zainteresowania, umiejętności i uzdolnienia uczniów;
- wspierają rodziców w procesie doradczym;

- angażują przedstawicieli współpracujących instytucji i zakładów pracy w działania doradcze szkoły;
- znają ofertę edukacyjną szkół następnego etapu edukacyjnego i zasady rekrutacji do nich.

5. Treści (tematy zajęć ze wskazaniem adresata):

Dla uczniów:

- **poznawanie osobistych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych stron i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia;
- **świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy;
- **rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie;
- **planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego i refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

Dla nauczycieli:

- zasady pracy nauczycieli w ramach WSDZ,
- priorytety dotyczące zagadnień z zakresu doradztwa zawodowego realizowane przez nauczycieli w ramach pracy wychowawczej i na lekcjach przedmiotowych,
- szkolne zasoby informacji dotyczące doradztwa edukacyjno-zawodowego i z zasady ich wykorzystania.

Dla rodziców:

- zasady pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- informacje na temat ścieżek kształcenia, zasad rekrutacji itp.,
- umiejętności rodzicielskie ułatwiające kontakt z dzieckiem w procesie podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowej.

Wychowawcy oddziałów klasowych na godzinach wychowawczych pogłębiają kompetencje interpersonalne uczniów, prowadzą ćwiczenia integrujące grupę, rozwijające światopogląd; organizują (w miarę potrzeb) spotkania z absolwentami szkoły, wspierają uczniów w procesie decyzyjnym, motywują uczniów do nauki i pracy nad sobą, kierują do specjalistów, określają specjalne potrzeby edukacyjne uczniów wymagających pomocy; pełnią funkcję wspierająco – informacyjną dla rodziców; współpracują z innymi nauczycielami w realizacji zadań doradczych w swoim oddziale, zgłaszają koordynatorowi WSDZ konieczność zorganizowania spotkań z pracownikami poradni, tematyki prelekcji i warsztatów dla rodziców organizowanych przez poradnię (w miarę potrzeb).

Pedagog szkolny ściśle współpracuje z wychowawcami oddziałów, wspiera ich działania rozwijające zdolności interpersonalne uczniów, motywuje uczniów do nauki, wskazuje sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych, współdziała

z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 3 w ramach podpisanego przez szkołę kontraktu na usługi Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych (diagnozowanie młodzieży, udzielanie młodzieży oraz rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej na terenie poradni, realizowanie zadań profilaktycznych, wspieranie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły poprzez m.in. warsztaty rozwijające zdolności interpersonalne), kierując uczniów (zgłoszonych przez wychowawcę, rodzica lub koordynatora szkolnego) i samych rodziców potrzebujących pomocy do specjalisty (punkt konsultacyjny dla rodziców w poradni).

Nauczyciele podstaw przedsiębiorczości realizują następujące tematy związane z doradztwem zawodowym:

1. Moje mocne i słabe strony.
2. Negocjacje.
3. Zakładanie własnej działalności i procedury.
4. Konstrukcja i pisanie Biznes – planu.
5. Analiza SWOT – własnej firmy.
6. Dokumenty aplikacyjne.
7. Rozmowa kwalifikacyjna.
8. Podstawy prawne zatrudnienia.
9. Prawa i obowiązki pracowników.
10. Urlopowanie pracowników.
11. Zasady wypełniania PIT 37.
12. Podatki.

Nauczyciele wiedzy o społeczeństwie realizują następujące tematy związane z doradztwem zawodowym (problemy bezrobocia, sylwetka prawnika, system szkolnictwa):

1. Zatrudnienie młodzieży i podejmowanie działalności gospodarczej.
2. Problemy współczesnej rodziny.
3. Przemiany struktury społeczeństwa polskiego.
4. Ruchliwość społeczna a nierówność szans życiowych.
5. Problemy społeczeństwa polskiego – problem ubóstwa i bezrobocia.
6. Problemy społeczeństwa polskiego – patologie społeczne i przyczyny ich powstawania.

7. Kształcenie ustawiczne.
8. Państwo a gospodarka – funkcje państwa w gospodarce rynkowej i formy interwencjonizmu państwowego.
9. Problemy współczesnego świata – problemy społeczno – ekonomiczne.
10. Gospodarka i finanse Unii Europejskiej.
11. Szkolnictwo wyższe w Polsce i na świecie.
12. Uczestnicy procesu sądowego.
13. Podstawowe zasady prawa i funkcjonowania sądów.

Nauczyciele edukacji dla bezpieczeństwa realizują następujące tematy z zakresu doradztwa zawodowego (informacje na temat służb mundurowych):

1. Uwarunkowania i główne założenia Systemu Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej
2. Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej
3. Powinności obronne władz samorządowych i obywateli.
4. Broń konwencjonalna.
5. Katastrofy budowlane i pożary.

Nauczyciele języka polskiego realizują następujące tematy z zakresu doradztwa zawodowego (język dokumentów aplikacyjnych, umiejętność prowadzenia rozmowy, etos zawodu na przykładzie danej literatury, kultura języka):

1. Jak korzystać z języka?
2. Kultura języka w zawodzie.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Pisma użytkowe.
5. Wśród języka reklam.
6. Piszemy reklamację.
7. Piszemy podziękowanie.
8. Kontakty interpersonalne.
9. Jak założyć własną firmę?
10. Język kolokwialny. Styl potoczny źródłem wszystkich odmian stylowych języka polskiego.
11. Język reklamy. Umasowienie produkcji i konsumpcji.

Nauczyciele języków obcych realizują następujące tematy związane z doradztwem zawodowym (przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, warunki pracy w danym kraju, zasady zatrudniania w danym kraju, wybór zawodu, stosowanie zwrotów językowych związanych z wykonywaniem pracy na danym stanowisku, najważniejsze informacje w ofercie pracy w obcym języku, cechy dobrego i złego pracownika, prowadzenie rozmowy o pracę w obcym języku, prowadzenie rozmowy z klientem, awans zawodowy, ścieżki edukacji, wykorzystanie TIK w poszukiwaniu pracy i realizacji czynności zawodowych, kwalifikacje zawodowe, idea uczenia się przez całe życie, opis wybranych zawodów – charakterystyka pracownika):

Język angielski:

1. Negocjacje: rozmowa kwalifikacyjna w sprawie przyjęć do pracy oraz w sprawie awansu zawodowego.
2. Podanie o pracę – kształcenie umiejętności sformułowania podania w/s pracy.
3. Speaking practice – negotiations.
4. Listening and speaking: changing jobs.
5. Writing practice: an application letter.
6. Vocabulary : jobs.
7. Listening: changing jobs.
8. Reading: dream jobs.
9. Speaking: a stimulus – based discussion.
10. Writing: an application letter.
11. Developing speaking – negotiating.
12. Developing writing: an application letter.
13. Developing speaking: asking for personal information.
14. Listening: matching speaker with their preferences.
15. Developing writing: descriptions and opinions.
16. Listening to a meeting: true/false.
17. Developing speaking: making arrangements.
18. Developing writing: a formal letter.
19. Odd jobs: vocabulary and reading.
20. Grammar in context: second conditional.
21. Stimulus – based discussion.
22. Writing an email.
23. Computing – vocabulary.

24. An internet forum post – writing.
25. Personal qualities – phrases.
26. Girl boss – reading.
27. Guided conversation – speaking.
28. A pros and cons essay about education and work.
29. Stimulus based discussion – speaking.
30. An article – writing.
31. Guided conversation – speaking.
32. Cwiczenia leksykalne: wprowadzanie słownictwa dotyczącego następującej tematyki zawodowej: usługi, produkcja, handel, rynki zbytu, podaż, popyt.
33. Kształcenie umiejętności formułowania listu – zażalenie (zgłoszenie wady zakupionego produktu, oczekiwanie zamiany lub zwrot kosztów).
34. Choosing a job / Young people and work.
35. Success at work / Yes, I love my work.
36. Persuading, agreeing and disagreeing – speaking.
37. Prowadzenie dyskusji w języku angielskim.
38. A blog post – writing strategy.
39. Media społecznościowe drogą do sukcesu.
40. Computing and communication technology – vocabulary.
41. Rozmowa sterowana – rozmowa o pracę.
42. Słownictwo związane z komputerem oraz internetem.
43. I can exchange information about jobs – speaking.
44. Poszukiwanie pracy za granicą.
45. A formal letter – writing.
46. List z zażaleniem.
47. Guided conversation – speaking.
48. Stimulus – based discussion. Speaking.
49. Developing writing: a letter of application and CV.
50. Developing writing: a personal description.
51. Developing writing: making offers.
52. Developing speaking: asking for personal information.
53. Listening: matching speaker with their preferences.
54. Developing writing: a letter of application and CV.
55. Developing writing: a questionnaire.
56. Dialog: kształcenie umiejętności prezentacji własnych osiągnięć i doświadczeń zawodowych w wybranej dziedzinie.

57. Redakcja CV: umiejętności sformułowania własnego CV jako załącznika do podania o pracę.
58. Talking about plans and predictions.
59. A blog post – essential vocabulary & expressions.
60. Writing – a blog post.
61. Road accidents – vocabulary builder.
62. Career paths.
63. Job interview – vocabulary and speaking.
64. Holiday job – vocabulary and speaking.
65. Job interviews for the banquet employee position – conversations.
66. Employee of the month – reading and speaking.
67. List formalny – job application form.
68. Writing a resume.
69. Asking about a job – speaking.
70. Different job – reading.
71. Asking about a Job – speaking skills..
72. Salon small talk – listening & speaking.
73. Advertisement – writing.
74. Culture lesson – work in the USA.
75. Listening – Erasmus project.
76. Expressing and justifying an opinion. Speaking.
77. Asking for and giving advice. Speaking.
78. Formal / informal style in writing.
79. A doctor's appointment. Speaking.
80. Work and jobs.
81. Working conditions and a job interview.
82. Future job – listening.
83. Słownictwo: praca.
84. Job interview in 12 steps.
85. Rozumienie ze słuchu – Volunteer work.
86. Mówienie: zestaw zdań, praca.
87. Rozmowa sterowana – opis wybranego zawodu.
88. Working together – listening and speaking.
89. Giving a presentation – speaking.
90. Dialog w zakładzie fryzjerskim: kształtowanie umiejętności przeprowadzania rozmowy między pracownikiem a klientem.

91. Umiejętności sformułowania zamówienia na produkty związane z funkcjonowaniem zakładu pracy (z salonem fryzjerskim), podanie nazwy towaru, rodzaju i potrzebnej ilości egzemplarzy.
92. Wywiad z doradcą zawodowym.
93. Kształcenie umiejętności wypełniania formularza zgłoszeniowego w celu otrzymania wymaganego dokumentu (np. dowodu osobistego, prawa jazdy, wizy, itp).
94. Umiejętności prowadzenia rozmowy w celu przekonania klienta do zakupu oferowanego towaru lub usługi.
95. How to find a job? Reading and speaking.
96. Aranżowanie spotkania w języku angielskim.
97. Rozmowa kwalifikacyjna.
98. Jak napisać podanie o pracę.

Nauczyciele przedmiotów zawodowych w zawodzie fryzjer, oprócz teoretycznego przygotowania do zawodu, realizują następujące tematy związane z doradztwem zawodowym (sylwetka pracownika danej branży, kompetencje wymagane przez pracodawców - także personalno – społeczne, warunki pracy, stanowisko pracy) :

1. Ocena stanu włosów i skóry głowy – metoda organoleptyczna.
2. Zastosowanie mikrokamery we fryzjerstwie.
3. Zakładanie i wypełnianie karty diagnozy włosów.
4. Znaczenie i cele fryzjerstwa.
5. Salon fryzjerski jako miejsce pracy.
6. Reformowanie gospodarki. Rozumienie prawa rynku.
7. Podejmowanie własnej działalności gospodarczej.
8. Zakładanie własnej firmy – procedury.
9. Zatrudnianie pracowników.
10. Dokumenty aplikacyjne – wypełnianie.
11. Poszukiwanie pracy.
12. Jestem aktywny na rynku pracy.
13. Podatki w Polsce – rozliczanie.

Nauczyciele chemii omawiają zagrożenia chemiczne występujące na stanowiskach pracy fryzjera:

1. Składniki kosmetyków.
2. Rodzaje środków czystości.
3. Emulsje jako szczególny rodzaj mieszanin.

Kierownik praktycznej nauki zawodu sprawuje opiekę nad przebiegiem realizacji zajęć praktycznych u pracodawców przez młodzież klas branżowej szkoły I stopnia.. Kierownik współpracuje z salonami fryzjerskimi, w których odbywają się zajęcia, ustala zasady przebiegu tych zajęć oraz kryteria oceny ucznia. Wszelkie wymogi związane z przystąpieniem ucznia do tych zajęć są szczegółowo omówione z uczniami (wymagane badania, strój praktykanta i odzież ochronna, czas pracy, elementy BHP) i można je również traktować jako element doradczy pracy szkoły

Nauczyciele – bibliotekarze gromadzą i udostępniają innym nauczycielom literaturę psychologiczną, pedagogiczną, z zakresu prawa pracy; popularyzują informatory i ulotki na temat oferty edukacyjnej szkół policealnych oraz szkół wyższych; wskazują źródła informacji edukacyjno – zawodowej; katalogują pozycje z zakresu doradztwa zawodowego na bieżąco.

Koordinator WSDZ „spina” działania szkolne w zakresie doradztwa poprzez:

1. współpracę z dyrekcją szkoły oraz z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie orientacji zawodowej wg przyjętego WSDZ,
2. współpracę z koordynatorem z ramienia poradni – ustala tematykę zajęć oraz terminy realizacji dla danej klasy oraz prelekcji dla rodziców – w miarę potrzeb, udział w regularnych spotkaniach,
3. opracowanie i aktualizowanie informacji o zawodach, drogach uzyskiwania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy (które udostępnia zainteresowanym),
4. gromadzenie i udostępnianie informacji zawodowej i edukacyjnej w szkole,

5. gromadzenie i udostępnianie pomocy metodycznych,
6. organizowanie i prowadzenie zajęć związanych z doradztwem zawodowym,
7. monitorowanie i ewaluację realizacji WSDZ.

Oprócz samych uczniów, doradztwem edukacyjno – zawodowym objęto również rodziców oraz nauczycieli poprzez:

- zapoznanie rodziców z informacjami dotyczącymi kwalifikacji w zawodach oraz egzaminów kwalifikacyjnych,
- przekazanie informacji na temat alternatywnych sposobów zdobycia zawodu,
- zapoznanie ze szkolnymi zasobami informacji dotyczącymi doradztwa edukacyjno – zawodowego i zasadami ich wykorzystania,
- zapoznanie nauczycieli z systemem doradztwa w szkole i jego realizacją.

6. Metody i techniki pracy.

Formy realizacji WSDZ:

- lekcje przedmiotowe,
- godziny wychowawcze,
- zajęcia dodatkowe (indywidualne, grupowe),
- środowiskowe imprezy tematyczne.

Realizatorzy:

- nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
- wychowawcy,
- szkolni specjaliści (doradca zawodowy, pedagog szkolny),
- specjaliści z PPP i innych organizacji i instytucji.

Metody pracy:

Metody: podające, problemowe, eksponujące, programowe i praktyczne.

7. Scenariusze i konspekty:

Scenariusze i konspekty, materiały i opracowania dotyczące WSDZ są gromadzone w bibliotece szkolnej oraz w zasobach własnych koordynatora WSDZ i innych nauczycieli realizujących działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

8. Dostępne materiały edukacyjne on-line:

- zasoby internetowe:
 - ✓ <http://doradztwo.ore.edu.pl>
 - ✓ www.wybieramzawod.pl
 - ✓ www.labirynt-zawodow.progra.pl
 - ✓ www.ohpdlaszkoly.pl
 - ✓ www.kluczkdokariery.pl
 - ✓ www.pociagdokariery.pl

- ✓ www.praca.gov.pl
- ✓ www.doradca.praca.gov.pl
- ✓ www.zawody.praca.net
- ✓ www.perspektywy.pl

9. Osoby odpowiedzialne za realizację:

- dyrektor szkoły,
- szkolny koordynator doradztwa zawodowego,
- pedagog szkolny,
- wychowawcy oddziałów klasowych,
- nauczyciele przedmiotów,
- nauczyciele bibliotekarze.

Szczegółowy plan ogólnoszkolnych działań doradczych

Obszar 1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1	<p>Diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapotrzebowanie na informacje dotyczące kariery zawodowej, • zapotrzebowanie na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, • potrzeby uczniów ze SPE. 	<p>Analiza dokumentacji szkolnej. Wywiady z nauczycielami, rodzicami. Sondaż diagnostyczny skierowany do uczniów, rodziców, nauczycieli. Przeprowadzenie ankiety nt. zainteresowań, planów edukacyjnych i zawodowych. Utworzenie ewidencji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p>	<p>Koordynator WSDZ, pedagog szkolny, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów.</p>	<p>I półrocze</p>
2	<p>Rozpoznanie planów edukacyjnych i zawodowych uczniów ostatnich klas, z uwzględnieniem potrzeb uczniów z SPE.</p>	<p>Wywiady z nauczycielami, rodzicami. Sondaż diagnostyczny skierowany do uczniów ostatnich klas i ich rodziców.</p>	<p>Koordynator WSDZ, pedagog szkolny, wychowawcy klas III.</p>	<p>wrzesień/ październik</p>
3	<p>Zdobywanie wiedzy o predyspozycjach i możliwościach uczniów poprzez konsultacje z wychowawcami i nauczycielami uczącymi.</p>	<p>Konsultacje indywidualne nt. uzdolnień, słabych stron, predyspozycji uczniów.</p>	<p>Koordynator WSDZ, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów klasowych</p>	<p>na bieżąco, wg potrzeb.</p>
4	<p>Zdobywanie wiedzy o predyspozycjach i możliwościach uczniów poprzez rozmowy z rodzicami. Wspieranie rodziców jako doradców dziecka.</p>	<p>Konsultacje indywidualne nt. zainteresowań, uzdolnień, słabych stron, planów edukacyjno – zawodowych dziecka. Udzielanie informacji nt. pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, udzielanej uczniom z SPE, przez ZPPP w Częstochowie.</p>	<p>Koordynator WSDZ, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów klasowych</p>	<p>na bieżąco, wg potrzeb.</p>

		Indywidualne rozmowy doradcze nt. sposobów zdobywania wiedzy o dziecku, sposobów pomocy dziecku w samopoznaniu siebie, w zaplanowaniu dalszej drogi kształcenia, sposobów motywowania dziecka do nauki.		
5	Zdobywanie wiedzy o predyspozycjach i możliwościach uczniów poprzez indywidualne spotkania z nimi. Pomoc uczniom w planowaniu przyszłości.	Indywidualne rozmowy doradcze z uczniami nt. zainteresowań, uzdolnień, słabych stron, planów edukacyjno- zawodowych.	Koordinator WSDZ, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów klasowych	Na bieżąco, wg potrzeb.

Obszar 2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Gromadzenie i systematyczne aktualizowanie informacji zawodowej i edukacyjnej.	Inwentaryzacja posiadanych zasobów informacji edukacyjnej i zawodowej. Sporządzenie katalogów posiadanych zasobów informacji. Bieżące gromadzenie materiałów informacyjnych (informatorów, ulotek) w bibliotece szkolnej	Koordinator WSDZ., nauczyciele - bibliotekarze	Na bieżąco
		Systematyczne aktualizowanie baz informacji edukacyjno-zawodowych zgromadzonych w Punkcie Doradztwa Zawodowego.	Koordinator WSDZ.	Na bieżąco.

Obszar 3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1	Zajęcia umożliwiające uczniom poznanie siebie: swoich predyspozycji, uzdolnień	Uczestnictwo uczniów w zajęciach: „ Doradztwo zawodowe”.	Doradca zawodowy realizujący autorski	Cały rok szkolny.

	oraz innych zasobów.	<p>Uczestnictwo uczniów w zajęciach warsztatowych dotyczących planowania ścieżki kariery zawodowej</p> <p>Udział uczniów w lekcjach wychowawczych służących samopoznaniu.</p> <p>Rozwijanie umiejętności kluczowych w ramach lekcji przedmiotowych.</p>	<p>program.</p> <p>Koordinator WSDZ., doradca zawodowy ZPPP.</p> <p>Wychowawcy klas.</p> <p>Nauczyciele przedmiotów.</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>Cały rok szkolny.</p> <p>Cały rok szkolny.</p>
2	Zajęcia umożliwiające uczniom lepsze poznanie świata zawodów, rynku pracy.	<p>Uczestnictwo uczniów w zajęciach: „ Doradztwo zawodowe”.</p> <p>Udostępnianie uczniom, podczas zajęć przedmiotowych, informacji o zawodach charakterystycznych dla danego przedmiotu nauczania.</p>	<p>Doradca zawodowy realizujący autorski program.</p> <p>Koordinator WSDZ, doradca zawodowy ZPPP, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy oddziałów klasowych</p>	<p>Cały rok szkolny.</p> <p>Cały rok szkolny.</p>
3.	Zajęcia umożliwiające uczniom poznanie dalszych etapów systemu edukacji formalnej, organizacji systemu edukacji pozaformalnej oraz edukacji nieformalnej.	<p>Uczestnictwo uczniów w zajęciach: „ Doradztwo zawodowe”.</p> <p>Udział uczniów w regionalnych imprezach informacyjnych: Targi Edukacji, Drzwi Otwarte w placówkach kształcenia ustawicznego</p> <p>Udział uczniów w spotkaniach w ramach doradztwa indywidualnego w Punkcie Konsultacyjnym dla uczniów i rodziców.</p>	<p>Doradca zawodowy realizujący autorski program.</p> <p>Koordinator WSDZ, wychowawcy klas.</p> <p>Koordinator WSDZ, doradca zawodowy z ZPPP.</p>	<p>Cały rok szkolny.</p> <p>Cały rok szkolny.</p> <p>Wg potrzeb zgłaszanych przez uczniów i rodziców.</p>

Obszar 4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Opracowanie i wdrażanie WSDZ.	Opracowanie dokumentu. Zapoznanie rady pedagogicznej szkoły z WSDZ .	Dyrektor szkoły, koordynator WSDZ,.	wrzesień
2.	Planowanie działań doradczych.	Przydział zadań dla nauczycieli-włączenie zagadnień związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu do tematyki zajęć z poszczególnych przedmiotów oraz godzin wychowawczych.	Dyrektor szkoły, koordynator WSDZ, nauczyciele, wychowawcy.	Wrzesień
3.	Wspieranie nauczycieli przedmiotu oraz wychowawców klas w realizacji zajęć/zagadnień związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu.	Udzielanie informacji, organizowanie konsultacji ze specjalistami w przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień.	Koordinator WSDZ.	Cały rok szkolny.
4.	Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w działalności doradczej.	Spotkania z przedstawicielami różnych instytucji i organizacji wspierających działania doradcze szkoły	Koordinator WSDZ, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów klasowych	Cały rok szkolny.
5..	Monitowanie realizacji przydzielonych zadań.	Analiza zapisów w dziennikach zajęć związanych z realizacją pomocy uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia i zawodu.	Dyrektor szkoły, koordynator WSDZ	Cały rok szkolny.

Obszar 5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1	Wspieranie nauczycieli przedmiotu oraz wychowawców klas w realizacji zajęć/zagadnień związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu	Organizowanie Punktów Konsultacyjnych dla nauczycieli, wychowawców. Udzielanie pomocy metodycznej w rozwiązywaniu trudnych przypadków. Organizowanie konsultacji ze specjalistami w przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień.	Koordinator WSDZ, doradca zawodowy ZPPP.	Cały rok szkolny

