**PROCEDURY OBOWIĄZYJĄCE W ZSTiO IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CZASIE NAUKI ZDALNEJ**

1. **ZDALNE NAUCZANIE – INFORMACJE OGÓLNE**

Przejście do nauczania w wariancie B - hybrydowe lub C - zdalne nastąpi na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1830).

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie  
w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego UONET+, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.

Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności zalogowania się na dziennik elektroniczny UONET+.

We współpracy z nauczycielami dyrektor sprawdza i ustala:

* sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
* możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
* formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
* ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
* metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
* tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

**Zadania nauczyciela:**

* organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach   
  i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp.) oraz zasadach oceniania.
* zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
* wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
* wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki   
  w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
* korespondencja prowadzona z uczniami poprzez e-dziennik stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

**Uczeń zobowiązany jest do**:

* systematycznego uczestnictwa w lekcjach online
* regularnego sprawdzania wiadomości w systemie elektronicznego dziennika,
* zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez
* nauczyciela,
* wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń samodzielnie,
* odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela,
* informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w terminie   
  i ustalenie wspólnie z nauczycielem nowego terminu,
* podpisywania przesyłanych prac
* podczas lekcji on-line stosować się do poleceń nauczyciela, nie zakłócać toku lekcji nieodpowiednim zachowaniem

**Prowadzenie zajęć:**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem:

* Platformy MS Teams do prowadzenia lekcji zdalnych w czasie rzeczywistym
* dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej https://epodreczniki.pl/,
* stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (https://cke.gov.pl/), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. https://www.oke.jaworzno.pl/), Kuratoriów Oświaty (np. https://www.kuratorium.katowice.pl/)
* materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii
* własnych materiałów opracowanych przez nauczyciela, dostosowane do potrzeb uczniów (nagrane filmy i wiadomości głosowe, prezentacje, testy, krzyżówki itp.)
* innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne, inne ogólnodostępne bezpłatne serwisy internetowe);
* innych metod i sposobów wskazanych przez nauczyciela

**Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:**

* lekcje online z użyciem platformy Office 365
* materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
* zintegrowaną platformę edukacyjną https://epodreczniki.pl/;
* dziennik elektroniczny;
* media społecznościowe, komunikatory - przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
* programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
* zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
* podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
* kontakt z nauczycielem poprzez UONET+;
* wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
* inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami

O wyborze sposobu prowadzenia poszczególnych zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.

Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci na pisemny wniosek rodziców szkoła organizuje dla ucznia stanowisko pracy na terenie szkoły.

Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.

Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

Nauczyciel, planując zajęcia lekcyjne, musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. **OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE**

Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość ma charakter przejściowy. Wprowadza się go w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.  
O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zadecydować o ich ocenie (zgodnie z WSO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisywane do dziennika elektronicznego obowiązkowo z opisem.

Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana .

Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

**Dokumentowanie realizacji zajęć**

Dokumentowania zajęć dydaktycznych oraz działań na rzecz wsparcia uczniów i rodziców (dotyczy nauczycieli wspomagających, logopedy, pedagoga, świetlicy, biblioteki) dokumentuje się w dzienniku elektronicznym UONET+. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami poprzez dziennik elektroniczny stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.

**Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**

Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej – zapis ZN), a przy nauczaniu zdalnym on-line (Office 365), czy jest obecny na zajęciach i wykonuje polecenia nauczyciela.

Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.

Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku UONET+ w zakładce „Kontakty z rodzicami”.

O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego  
a ten w przypadku kolejnego braku reakcji ze strony rodzica, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

W przypadku kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli.

1. **INFORMACJA O WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO**

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: platformy Office 365 lub innego rodzaju platform, e-dzienniki, komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych.

Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym - na odległość, wprowadza się   
w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły**.**

# Zasady komunikowania się i współpracy z rodzicami uczniów

1. Nauczyciele zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym e-dziennik, platforma Teams.
3. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi: dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonów komórkowych  
   i stacjonarnych, komunikatorów internetowych.

**PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE – NAUCZANIE ZDALNE**

**JĘZYK POLSKI**

CELE I ZASADY OCENIANIA

Ocenianie ma na celu: monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów, informowanie ucznia (oraz jego rodziców przez e-dziennik) o poziomie jego osiągnięć, motywowanie go do dalszych postępów w nauce, udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, wskazywanie kierunku dalszej pracy.

1. Lekcje języka polskiego odbywają się zgodnie z planem lekcji – za pomocą platformy ustalonej przez szkołę – Microsoft Teams
2. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami przede wszystkim poprzez e-dziennik, platformę wskazaną przez szkołę, może też ***dodatkowo*** stosować także inne wybrane przez siebie metody nauki zdalnej.
3. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data i godzina)
4. Kontakt ucznia z nauczycielem – w szczególności odsyłanie wykonanych prac, odbywa się w ramach godzin pracy nauczyciela
5. Prace odsyłane przez uczniów powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem oraz zaznaczona klasą. Prace niepodpisane nie będą sprawdzane i traktowane jako nieodesłane.
6. Materiały do lekcji nauczyciel przesyła uczniom przede wszystkim przez e-dziennik. (może także ***dodatkowo*** przesyłać przez inne nośniki)
7. Materiały przesłane przez nauczyciela zawierają temat lekcji, materiały oraz wskazówki do samodzielnej pracy oraz zadania do samodzielnego wykonania(praca domowa).
8. Podczas pracy zdalnej ucznia obowiązuje podręcznik oraz zeszyt przedmiotowy, w którym uczeń ma obowiązek wykonać wskazane ćwiczenia-prace domowe

SPRAWDZANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ZAJĘCIACH ON-LINE

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowych Systemach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

**Na czas nauczania zdalnego kryteria ocen pozostają bez zmian.**

1. Uczeń ma obowiązek pracować zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i wykonywać w terminie wszystkie zlecone przez niego zadania, przy uwzględnieniu własnych indywidualnych możliwości.
2. Ocenianiu podlegać będą następujące formy: prace domowe - karty pracy, ćwiczenia, prezentacje (w różnej formie, np. komiksy, plakaty, filmiki itp.), wypracowania, testy, sprawdziany, kartkówki, zadania dodatkowe dla chętnych uczniów lub inne zlecone przez nauczyciela.
3. Zaleca się, aby uczeń realizował temat lekcji zgodnie z planem zajęć i dbał o systematyczność swojej pracy oraz odsyłał zadania terminowo (w miarę możliwości technicznych).
4. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Po wyznaczonym terminie prace nie będą oceniane i będą traktowane jak brak zadanie czy nieobecność na kartkówce, sprawdzianie, wypracowaniu. Niedotrzymanie ustalonego terminu (w przypadku ewidentnego zaniedbania) jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
5. Sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania i inne dłuższe prace pisemne - planowane są zgodnie z terminami, ustalonymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
6. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z OW.
7. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z OW), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny.
8. Oceny uczniów nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
9. Nauczyciel może ocenić aktywność, zaangażowanie, wkład pracy uczniów podczas pracy zdalnej.
10. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta musi być potwierdzona przez rodzica. Rodzice informowani są o postępach swoich dzieci przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub, w razie konieczności, indywidualny kontakt e-mailowy albo telefoniczny z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

Ocenianie może uwzględniać:

• odpowiedzi pisemne

• odpowiedzi ustne ( podczas zajęć prowadzonych on-line za pomocą serwisów internetowych)

• dodatkowe aktywności ucznia ( zadania dodatkowe)

• testy, sprawdziany, wypracowania i kartkówki on-line

• prace samodzielne ( zakres materiału podany przez nauczyciela z wyprzedzeniem, uczeń realizuje go samodzielnie w dowolnym czasie w domu, odsyła zgodnie z terminem wyznaczonym przez nauczyciela).

**HISTORIA, HIS, WOS**

Zajęcia zdalne odbywają się codziennie zgodnie z planem lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele chcąc ułatwić i uatrakcyjnić uczniom zajęcia, posługując się różnymi narzędziami:

1. Zajęcia on-line odbywają się za pomocą platformy Microsoft Teams wybranej przez Szkołę (zalogowanie się do tej aplikacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie imienia i nazwiska ucznia).

2. Podczas lekcji pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi np. przez zintegrowaną platformę edukacyjną https://epodreczniki.pl/

3. Dodatkowe zadania w formie pdf, scanów itp. nauczyciel przesyła uczniowi przez dziennik elektroniczny, lub na adres mailowy ucznia.

4. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania)

5. Nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace nie będą oceniane i będą traktowane jak brak zadania

6. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i przedmiotowym ocenianiem.

7. Nauczyciel podaje uczniowi instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub załącznika/informacji mailowych.

8. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną, aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny.

Ocenianiu na historii i wiedzy o społeczeństwie podlegają:

1. Sprawdziany: waga 3 i kartkówki waga 2, po ustaleniu terminu i godziny napisania i dodania jej nauczycielowi

2. Odpowiedź ucznia na platformie Microsoft Teams w trybie on-line waga 2.

3. Karty pracy wysyłane uczniom, karty pracy stosowane w czasie lekcji na platformie, pytania do tekstów źródłowych, mapki, prace domowe, krótkie guizy, małe zadania, zadania dla chętnych „+” za zaangażowanie uczniów w czasie lekcji, – stosowane są +/- co przekłada się potem na ocenę waga 1 wszystkie te zadania wysyłane są na pocztę lub dziennik elektroniczny nauczycielowi po ustaleniu przez niego terminu

4. Zadania dla chętnych np.: dłuższe zadania lub wypowiedzi na konkretny temat, dłuższa notatka z lekcji waga1, ocenianie przez nauczyciela w ciągu tygodnia wysyłane na jego maila, dziennik lub platformę

5. Projekty i/lub mini projekty w zależności od zakresu materiału waga 1 – ocenianie według terminu ukończenia projektu – wysyłane na nauczyciela

6. Prace domowe dla wybranych osób lub całej klasy waga 1 – wysyłane nauczycielowi do sprawdzenia na następną lekcje

7. Referaty i prasówki zadawane waga 1- wysyłane nauczycielowi według wyznaczonego przez nauczyciela terminu.

Zadania dla uczniów:

1. Uczniowie są zobowiązani do utrzymywania systematycznego kontaktu z nauczycielem za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, e-dziennika, poczty elektronicznej, lub innych komunikatorów (w uzgodnieniu z nauczycielem).

2. Codziennie odbierają materiały lekcyjne, polecenia i zadania przesłane im przez nauczycieli za pośrednictwem platformy Microsoft Teams

3. Przestrzegają terminów realizacji powierzonych im zadań, wykonując je w miarę możliwości samodzielnie z należytą starannością.

4. Systematycznie prowadzić zeszyt z wpisywaniem tematu, notatek i zadawanych prac.

**JĘZYK ANGIELSKI**

Lekcje języka angielskiego online odbywają się zgodnie z planem lekcji – za pomocą platformy / aplikacji wskazanej przez nauczyciela, ustalonej przez szkołę -Microsoft Teams,

1. w przypadku prowadzenia lekcji online, uczniowie zostają o niej powiadomieni minimum jeden dzień wcześniej poprzez dziennik elektroniczny i kalendarz na MicrosoftTeams
2. w przypadku ćwiczeń ze słuchu, uczeń otrzymuje link do nagrania i zadania, które należy wykonać,
3. podczas lekcji online pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi (np. e-podręcznik);
4. dodatkowe zadania w formie pdf, skanów itp. nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym lub przesyła na adres mailowy ucznia;
5. informację o zadaniu domowym uczeń otrzymuje przez dziennik elektroniczny lub podczas zajęć online
6. nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data, godzina);
7. nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace nie będą oceniane i będą traktowane jako brak zadania lub nieobecność na kartkówce;
8. termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
9. nauczyciel podaje instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub załącznika/informacji mailowych,
10. nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z OW), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny,
11. wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej wpisane zostaną do dziennika elektronicznego.

Odpowiedzi ustne

1. uczeń oceniany jest podczas rozmowy online (poprzez wskazany przez nauczyciela komunikator) w czasie rzeczywistym,
2. zwolnienie z odpowiedzi – uczeń powinien mieć zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie rodzica przesłane przez dziennik elektroniczny.

**JĘZYK NIEMIECKI**

Lekcje języka niemieckiego online odbywają się zgodnie z planem lekcji – za pomocą platformy / aplikacji wskazanej przez nauczyciela, ustalonej przez szkołę -Microsoft Teams

1.Inne formy kontaktu z uczniami :

* przez dziennik elektroniczny
* za pomocą poczty elektronicznej
* przez komunikatory społecznościowe (Messenger, Facebook)

2.Formy pracy z uczniami:

- tworzenie i udostępnianie uczniom prezentacji w oparciu o bieżący materiał gramatyczno-leksykalny

- cykliczne zadawanie prac z określeniem terminu oraz godziny oddania (w ciągu tygodnia)

- przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek z dokładną godziną rozpoczęcia i zakończenia

- przesyłanie uczniom linków do prezentacji multimedialnych z danego tematu

- próby kontaktu z uczniami w przypadku niewypełnienia przez nich zadania w określonym terminie

- zadawanie dodatkowych prac dla chętnych

- zadawanie prac uczniom poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym oraz w zadaniach domowych danej klasy

3.Zdalne ocenianie:

* informowanie na bieżąco o postępach uczniów
* wstawianie regularnie ocen do dziennika elektronicznego z opisem prac
* informowanie o zagrożeniach oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego
* możliwość poprawy danego zadania w określonym terminie

**JĘZYK FRANCUSKI**

1. Lekcje języka francuskiego online odbywają się zgodnie z planem lekcji – za pomocą platformy / aplikacji wskazanej przez nauczyciela, ustalonej przez szkołę -Microsoft Teams.

2. Uczniowie informowani są o zaplanowanej lekcji online minimum jeden dzień wcześniej poprzez dziennik elektroniczny i kalendarz na MicrosoftTeams.

3. Dodatkowe nagrania do lekcji, ćwiczenia i instrukcje przesyłane są za pośrednictwem e-dziennika na adres mailowy ucznia, komunikatora internetowego Messenger lub w czasie lekcji online, uczeń otrzymuje link do nagrania i zadania, które należy wykonać.

4. Podczas lekcji online pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi (np. e-podręcznik).

5. Informację o zadaniu domowym uczeń otrzymuje przez dziennik elektroniczny lub podczas zajęć online. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data, godzina). Nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace nie będą oceniane i będą traktowane jako brak zadania. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z WSO.

6. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej wpisane zostaną do dziennika elektronicznego.

- sprawdziany i kartkówki:

wszystkie sprawdziany i kartkówki zapowiadane są z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i odbywają się podczas rozmowy online (poprzez wskazany przez nauczyciela komunikator) w czasie rzeczywistym, a termin ewentualnej poprawy oceny ustalany i wyznaczany z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.

Zwolnienie z odpowiedzi – uczeń powinien mieć zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie rodzica przesłane przez dziennik elektroniczny.

**ZESPÓŁ MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZY**

**Nauczanie zdalne matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia**

1. Nauczanie zdalne z powyższych przedmiotów prowadzone jest w formie

- lekcji on-line ( Microsoft Teams)

- materiałów przesyłanych przez dziennik elektroniczny

- wskazówki i instrukcje przekazywane przez komunikatory (Messenger, Facebook i inne)

2. Lekcje on-line odbywają się zgodnie z godziną ujętą w planie oddziału

3. Pozostałe materiały przekazywane są w dniu, w którym oddział ma zaplanowane zajęcia stacjonarne

4. Do zadań lub tematów, które uczeń ma opracować samodzielnie, nauczyciel podaje wskazówki pomocne przy realizacji zadania

5. Zadania domowe podawane są w dzienniku elektronicznym z zakładce „zadania domowe”. Zawierają informacje o formie i terminie dostarczenia zadania nauczycielowi

6. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen taka, jak w czasie kształcenia stacjonarnego. Ocenianiu podlegają:

- odpowiedzi ustne

- aktywność uczniów

- zadania domowe (różna forma wynikająca ze specyfiki przedmiotu)

- kartkówki

- sprawdziany

7. Testy, sprawdziany i kartkówki uczniowie rozwiązują w czasie i formie określonej przez nauczyciela. Uczniowie powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem - sprawdziany i testy z tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku w rubryce „sprawdziany”)

8. Jeżeli uczeń odda test, sprawdzian lub kartkówkę po wyznaczonym terminie, to nie będzie on oceniany i traktowany jako nieobecność na tej pracy. Będzie ją musiał uzupełnić, wg zasad obowiązujących w nauczaniu stacjonarnym

9. Termin oddania prac ocenionych przez nauczyciela, jest taki sam, jak termin oddania prac w systemie stacjonarnym.

**NAUCZANIE ZDALNE**

**PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

-lekcje z podstaw przedsiębiorczości on-line odbywają się zgodnie z planem, za pomocą platformy / aplikacji wskazanej przez nauczyciela, ustalonej przez Szkołę,

-podczas lekcji on-line pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi (np. e-podręcznik);

- dodatkowe zadania w formie pdf, scanów itp. nauczyciel przesyła na adres mailowy ucznia;

-nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data, godzina);

-nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace nie będą oceniane

i będą traktowane jak brak zadania, czy nieobecności na kartkówce;

-termin oceniania prac jak dotychczas, zgodnie z WSO;

-nauczyciel podaje instrukcje do zadań, nad którymi uczniowie pracują samodzielnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub załącznika/informacji mailowych,

-nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczniowie pracując samodzielnie miał możliwości poprawy oceny;

**Odpowiedzi ustne**

-uczeń oceniany jest podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji lub wyznaczonym terminie na Skypie lub Messenger);

**Pozostałe zadania**

· informację o zadaniu domowym uczeń otrzymuje przez dziennik elektroniczny;

· nauczyciel podaje dokładne instrukcje dotyczące zadania,

· uczeń ma obowiązek przesłać zadanie do nauczyciela na adres poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego

· uczeń ma obowiązek rozwiązać zadania na platformie lub przesłać je do nauczyciela w wyznaczonym terminie;

· zadania przesłane po wyznaczonym terminie oraz rozwiązane na platformie będą

traktowane jak brak zadania;

· podczas lekcji zdalnych uczniowie korzystają z:

1. materiałów edukacyjnych wcześniej opracowanych przez nauczyciela,

2. sieciowych materiałów (tutoriale, testy egzaminacyjne),

3. instrukcji do zadań (tzw. instrukcja „krok po kroku”);

· nauczyciel informuje uczniów o terminie oddania prac lub napisania sprawdzianu/ kartkówki, itp. (data, godzina);

· nauczyciel informuje uczniów, iż po wyznaczonym terminie prace oraz sprawdziany/

kartkówki nie będą oceniane;

· termin oddania prac zgodnie z WSO;

· kryteria oceniania prac zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych

przedmiotów;

· nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwości poprawy oceny;

· w trybie przywrócenia nauki w szkole, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy

i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego

**PRZEDMIOTY FRYZJERSKIE**

**(podstawy fryzjerstwa, techniki i technologie fryzjerskie/ pracowania technik fryzjerskich, kreowanie wizerunku, wizualizacja we fryzjerstwie)**

- zdalna realizacja treści z podstawy programowej dotycząca przedmiotów fryzjerskich odbywają się zgodnie z planem lekcji za pomocą platformy/ aplikacji wskazanej przez nauczyciela lub wskazanej przez Szkołę;

- obecność na zajęciach jest sprawdzana zgodnie z umówioną formą na platformach społecznościowych lub w momencie oddania przez ucznia karty pracy;

- oceny z kart pracy nie podlegają poprawie;

- korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł)- plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy;

- podczas lekcji on- line pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi (np. e-podręcznik);

- treści nauczania z przedmiotów realizowanych praktycznie jak np. modelowanie włosów, koloryzacja, rozjaśnianie, strzyżenie itp. będą realizowane poprzez przesłanie przez nauczyciela filmików instruktażowych z internetu, ponieważ nie ma innej możliwości, aby powyższe treści zrealizować;

- dodatkowe zadania w formie pdf, scanów nauczyciel przesyła na adres mailowy ucznia;

- nauczyciel informuje ucznia o terminie i formie oddania prac (data, godzina);

- zdalne monitorowanie i ocenianie postępów w nauce odbywają się w formie prac domowych, testów na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału w celu rezerwacji dostępu do komputera), w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do odpowiedzi ustnej z tego samego zakresu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;

- w miarę możliwości i potrzeb uczeń oceniany jest podczas rozmowy on- line w czasie rzeczywistym;

- nauczyciel podaje instrukcje do zadań , nad którymi uczeń pracuje samodzielnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub załącznika/ informacji mailowych;

- wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie ( e-mail podany przez nauczyciela);

- nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć (uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną);

- ilość materiału przekazana uczniowi jest adekwatna do ilości godzin zajęć dydaktycznych określonych w tygodniowym planie nauczania;

- uczeń może poprawić ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania); ocena z poprawy wpisywana jest do e-dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny(uzyskana w pierwszym terminie i z poprawy);

- w sytuacji, gdy zajęcia nie odbędą się w formie stacjonarnej, uczniowie są zobowiązani do uzupełnienia brakujących zaliczeń sprawdzianów, kartkówek, czy prac domowych. W przeciwnym razie po upływie 2 tygodni od daty zaliczenia nauczyciel ma prawo zgodnie z WSO wpisać uczniowi ocenę niedostateczną;

- nieobecności ucznia usprawiedliwiają rodzice, poprzez napisanie wiadomości przez e- dziennik do wychowawcy;

- w trybie przywrócenia nauki w szkole, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego zrealizowanego zdalnie;

- ocena końcowa będzie pracą ucznia z całego oku szkolnego; jeśli uczeń otrzymał ocenę ndst lub nkl na pierwszy semestr i nie poprawi jej w określonym przez nauczyciela terminie, automatycznie otrzymuje tę samą ocenę na koniec roku szkolnego;

- pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania;

- w przypadku uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczyciele uwzględniają zalecenia i wskazania zawarte w opiniach i orzeczeniach z poradni;

**PRZEDMIOTY W ZAWODZIE TECHNIK HOTELARSTWA**

**(działalność recepcji, marketing usług hotelarskich, podstawy hotelarstwa, obsługa konsumenta, pracownia hotelarska)**

1. Uczeń ma obowiązek prowadzić zapisy w zeszycie przedmiotowym do danego tematu lekcji zdalnej na podstawie instrukcji podanej przez nauczyciela poprzez e-dziennik

(w wiadomości lub/i w pracy domowej).

Ocenie podlegają zadania domowe (wykonane w zeszycie i przesłane załącznikiem przez e-dziennik w formie zdjęcia), prace pisemne (załącznik – skan pracy lub zdjęcie pracy w zeszycie, własny tekst wykonany na komputerze, prezentacja multimedialna), zadania będące podsumowaniem wykonanej przez kilka lekcji pracy (odpowiedź na bieżąco poprzez e-dziennik lub wykonanie skanu), sprawdziany wiadomości (na zasadach podanych poniżej), aktywność ucznia.

2. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie z użyciem e-dziennika. Nauczyciel ocenia prace zgodnie z przyjętym

w szkole WSO.

3. Wykonanie pracy może być indywidualne lub grupowe (zbiorowe) – zależnie od charakteru pracy, a o jego rodzaju decyduje nauczyciel (a także o ilości osób w grupie). W przypadku prac grupowych występuje odpowiedzialność grupowa, co oznacza, że całość grupy jest oceniana jednakowo. Jeżeli zachodzą przesłanki

o konieczności wykluczenia danego ucznia z pracy grupowej – zostaje przydzielona osobna praca dla tego ucznia w innym wskazanym terminie przez nauczyciela.

4. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac w terminie określonym przez nauczyciela, jeżeli uczeń odebrał wiadomość (był obecny w zdalnym nauczaniu). Każdą ocenę cząstkową można poprawić – w terminie wskazanym przez nauczyciela; w przypadku braku poprawy pojawia się przy ocenie poprawianej „minus”, np. 1/-. Jeżeli zachodzą przesłanki o braku możliwości pracy zdalnej przez ucznia w podanym czasie pracy – nauczyciel może zmienić ocenę niedostateczną na inną po przesłaniu pracy ucznia po tym czasie.

5. Korzystanie z prac innych osób (bez podania źródła) – plagiat, również skutkuje oceną niedostateczną. W tym przypadku nie ma możliwości poprawy oceny.

6. W ocenianiu prac uwzględnia się:

- terminowość odesłania pracy,

- jakość wykonanej pracy (zgodność pracy z tematem, zadanym pytaniem, pomysłowość, estetyka),

- zaangażowanie uczniów, samodzielność wykonania.

7. Uczniowie otrzymują bezpośrednią informację zwrotną na temat wykonanej pracy, ocena za pracę wprowadzana jest przez nauczyciela do kolumny ocen przedmiotowych danego ucznia w e-dzienniku.

8. Informacja o sprawdzianach wiadomości umieszczana jest z tygodniowym wyprzedzeniem – zostanie podana data oraz godzina i zasady wykonania zadania.

9. Wszystkie prace zdalne podlegające ocenie przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że musi być z nich wystawiona ocena. Ocena zostanie podana w ciągu 2 tygodni od momentu przesłania pracy przez ucznia.

10. Dla przedmiotu techniki pracy w hotelarstwie, obsługa konsumenta.

11. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dzienników lub innego rodzaju platform. Narzędzia wykorzystywane przez nauczyciela to ebook-24.edu.pl, prezentacje multimedialne, filmy szkoleniowe dla zawodu hotelarza.

Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego (zakładka zadania domowe) . Prace do sprawdzenia uczniowie odsyłają na adres e-mail podany przez nauczyciela przedmiotu. 6. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. 7. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie podanych przez siebie prac, zadań, treści.

· bieżące prace nadsyłane przez uczniów są oceniane plusami lub minusami; · za odesłane w terminie zadanie uczeń otrzymuje "+" (jednak w przypadku dużej ilości błędów nie stawiamy plusa); · za brak odesłanej pracy uczeń otrzymuje "-"; · za 3 zebrane "+ uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą (nowa kategoria "praca zdalna" -waga oceny 3); · jeśli uczeń dodatkowo wykona przynajmniej 2 zadania dodatkowe to zamiast bardzo dobrej otrzyma ocenę celującą; · za 3 zebrane "- uczeń otrzyma ocenę niedostateczną (kategoria "praca zdalna"); · w przypadku sprawdzianów testów lub innych obszerniejszych zadań stawiana jest ocena; · za testy i sprawdziany uczeń otrzyma ocenę nowej kategorii "sprawdzian zdalny -ocena wagi 5.

**Przedmioty gastronomiczne**

I. Zasady ogólne  
II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych  
III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne  
 Informacje o zajęciach lekcyjnych, tematach lekcji i wymagań będą podawane przez dziennik elektroniczny. Zajęcia odbywają się według planu lekcji na dany dzień  
Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego będą prowadzone przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz w ograniczonym stopniu również w zakresie zajęć praktycznych.

Przedmioty teoretyczne będą prowadzone na platformach m.in. discord

1. Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) są zgodne ze Statutem Szkoły.  
2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.  
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów, oraz postępy czynione przez ucznia.

a). Przy ocenianiu zajęć praktycznych:

- przy włączonych kamerkach sprawdzanie wykonywanie danych potraw.

- wysłania przez uczniów filmików, jak wykonują potrawę sami,

- zdjęcia wykonanych potraw ładnie podanych i zaprezentowanych przez ucznia.

b) Przy ocenianiu zajęć teoretycznych:

- testów sporządzonych na testportal.pl,

- na e-dzienniku zadania i w wyznaczonym czasie uczeń wysyła odpowiedzi

- odpytywania uczniów przy włączonej kamerce np. na Messengerze.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.  
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.  
3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.  
4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.  
5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.  
6. Ocena końcowo roczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.  
  
III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen   
(pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją).

**PRZEDMIOTY INFORMATYCZNE**

* Zdalne nauczanie odbywa się poprzez platformę e-dziennik UONET+ i Microsoft Teams.
* w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji) lub przesłanie materiałów źródłowych, prezentacji, instrukcji „krok po kroku” z jednoczesnym zaznaczeniem w e-dzienniku o przesłanych materiałach;
* Podczas lekcji zdalnych uczniowie korzystają z: materiałów edukacyjnych wcześniej opracowanych przez nauczyciela, sieciowych materiałów (tutoriale), instrukcji do zadań (tzw. instrukcja „krok po kroku”);
* Uczniowie podczas zdalnego nauczania będą oceniani za: zadania domowe, karty pracy, projekty, kartkówki, sprawdziany, zadania dla zainteresowanych uczniów, aktywność, odpowiedzi ustne.
* Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe zlecone przez nauczyciela, które zostaną ocenione zgodnie z wcześniej przyjętymi kryteriami:
* informację o zadaniu domowym uczeń otrzymuje w sposób uzgodniony z nauczycielem;
* nauczyciel podaje dokładne instrukcje dotyczące zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać zadanie i udostępnić je nauczycielowi w uzgodniony z nim sposób;
* uczeń ma obowiązek rozwiązać zadania w wyznaczonym terminie;
* nauczyciel może przedłużyć uczniowi termin oddania pracy domowej w przypadku gdy uczeń ma zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie rodzica przesłane przez dziennik elektroniczny - choroba ucznia, problemy techniczne zgłoszone nauczycielowi;
* niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
* prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.
* Odpowiedzi ustne: uczeń oceniany jest podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym, w terminie ustalonym z uczniem;
* Informacje o sprawdzianach i zadaniach do samodzielnego wykonania nauczyciel umieszcza   
  w e-dzienniku (zakładka: Sprawdziany, Zadania domowe). Nauczyciel informuje uczniów o terminie oddania prac lub napisania sprawdzianu/ kartkówki, itp. (data, godzina).
* Termin oddania prac przez nauczyciela – zgodnie z WSO. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń miał możliwość poprawy oceny;
* Kryteria oceniania prac – zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych przedmiotów;
* Wagi ocen – na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian;
* Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane   
  w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu
* W trybie przywrócenia nauki w szkole, nauczyciel ma prawo do weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału edukacyjnego zrealizowanego zdalnie.

**Wychowanie Fizyczne – nauczanie zdalne**

1.Wewnątrzszkolne zasady oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w podstawie programowej w formach przesyłanych uczniom poprzez e-dziennik i na platformie Microsoft Teames

3. Jeśli uczeń nie ma dostępu do w/w form, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniom potrzebnych materiałów.

4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie.

5. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny proponowane podawane są w dzienniku elektronicznym.

6. Odpowiedź ustna: uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji on-line/telefoniczną z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym na platformie UONET lub w czasie lekcji on-line na platformie Microsoft Teams, podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawi się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń może być pytany na lekcji na zwykłych zasadach.

7. Uczeń, który nie zareaguje na polecenie nauczyciela odpowiadając przez mikrofon lub pisząc na czacie otrzymuje minus za brak pracy na lekcji. Trzeci minus oznacza ocenę niedostateczną.

8.Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie plakatów, prezentacji, konspektów oraz filmów instruktażowo - pokazowych. Uczniowie będą oceniani za zadane referaty, mini – prezentacje lub odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.

**Religia – nauczanie zdalne**

Ocenianiu będą podlegać następujące prace i formy według przedstawionych poniżej zasad:

1) **wagi** poszczególnych stopni z religii w trybie on-line (na potrzeby Oceniania Wewnątrzszkolnego ):  
a) 3 - test/sprawdzian z danego działu; udział w etapie diecezjalnym konkursu wiedzy religijnej lub biblijnej;  
b) 2 - test/kartkówka z ostatnich trzech lekcji; odpowiedź ustna z ostatnich trzech lekcji; prezentacja multimedialna; karta pracy; udział w etapie szkolnym konkursu wiedzy religijnej lub biblijnej;  
c) 1 - zadanie domowe; praca w grupie; aktywność na lekcji.  
2) Prace przysłane wskazujące na niesamodzielne wykonanie będą oceniane na ocenę niedostateczną w zależności od przewidzianej formy.  
3) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu (np.: przez e-dziennik, formę mailową, platformę MicrosoftTeames) oraz podczas stacjonarnych konsultacji/konsultacji on-line prowadzonych przez danego nauczyciela.  
4) Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela będzie oznaczone poprzez znak minus. Uczeń zobligowany jest do odesłania zleconego zadania w ciągu trzech dni od terminu jego oddania. Jeśli po tym czasie nadal go nie przyśle otrzymuje ocenę niedostateczną o wadze 1.

**FORMY PRACY INNYCH NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. Pedagog szkolny ustala godziny dyżurów w placówce i informuje o nich uczniów i rodziców
2. Logopeda i pedagodzy prowadzący kształcenie specjalne opracowują i przekazują uczniom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń́, karty pracy, wykaz najefektywniejszych metod pracy wraz z instrukcją ich zastosowania.
3. Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów w godzinach 10.00 – 14.00, obowiązuje zachowanie reżimu sanitarnego – obowiązkowe maseczki, zachowanie odległości. Nauczyciele biblioteki sprawują nadzór nad uczniami przebywającymi w szkole podczas nauki zdalnej.