

(data wpływu wniosku do szkoły oraz pieczęć nagłówkowa)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie
Sekcja Usług Środowiskowych**

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym 20 ____ / 20 ____:

**zasiłek szkolny
z powodu zdarzenia losowego**

NR EWIDENCYJNY WNIOSKU

1. Wnioskodawca:

(właściwe zaznaczyć) rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły

Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres zamieszkania wnioskodawcy		Kod - pocztowy _____ Częstochowa, ul.	
PESEL		Nr telefonu	
Nr dowodu osobistego			
Data zdarzenia losowego i jego rodzaj			

2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Dokładna nazwa szkoły	Klasa
1					
2					
3					
4					

3. Numer konta **do wypłaty** zasiłku szkolnego: (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

proszę przekazać moje konto bankowe nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko właściciela konta:

Adres właściciela konta:

4. Rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, szkoły	Rodzaj dochodu i jego wysokość netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. Złożenie wniosku uzasadniam:

(opisać jak zdarzenie losowe wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej ucznia):

.....

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki do wniosku:

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	
2	
3	
4	

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Informacja szkoły o uczniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć szkoły

.....
 data, pieczęć i **podpis dyrektora** placówki oświatowej

Zostałam/em poinformowana/y, że:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki/mopsczestochowa/Skrytka ESP,
 - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
 - b) listownie na adres siedziby Administratora,
 - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 9) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00);
- 10) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.

.....
 podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.

.....
 podpis osoby składającej wniosek

W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – **zasiłek szkolny** dla ucznia/słuchacza, do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty niezbędne do określenia źródła i wysokości dochodu w rodzinie;
2. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki;
3. Dokumenty potwierdzające fakt **wystąpienia zdarzenia losowego**;
„Zdarzenie losowe” określamy jako wydarzenie zależne od losu. Zdarzenia losowe mogą być spowodowane nie tylko działaniem sił przyrody ale również działaniami ludzi pod warunkiem jednak, że zachowane są przesłanki „losowości”, tzn. musi to być zdarzenie nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności”. Zdarzeniem losowym jest w szczególności: **nieszczęśliwy wypadek, nagła choroba ucznia lub członków rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny**, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na **pogorszenie sytuacji materialnej**.
4. Faktury i rachunki imienne oraz inne dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia z powodu powstałego zdarzenia losowego.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym, w myśl ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7,

a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującym odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Wniosek o zasilek szkolny należy składać w okresie trwania zajęć szkolnych **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące** od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego podstawę ubiegania się o tę formę pomocy (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).