**REGULAMIN**

**KADETÓW KLAS MUNDUROWCH**

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH i OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO

W CZĘSTOCHOWIE

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

1. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie w ramach XII Liceum Ogólnokształcącego prowadzi klasy wojskowe.
2. Profil jest adresowany do absolwentów szkół podstawowych zarówno dziewcząt, jak i chłopców, którzy:
	1. chcą spędzić 4 lata w sposób aktywny;
	2. chcą uzyskać wykształcenie ponadpodstawowe;
	3. chcą uzyskać świadectwo dojrzałości;
	4. planują podjęcie studiów na uczelniach wojskowych.
3. Obowiązki i prawa uczniów zawarte zostały w Statucie Szkoły, Standardach ochrony małoletnich w ZSTiO. Regulamin jest uzupełnieniem dotyczącym praw i obowiązków uczniów w klasach mundurowych
4. Wszystkie kwestie sporne, które nie zostały ujęte w Regulaminie Kadetów Klas Mundurowych, rozstrzyga Statut Szkoły, szkolne regulaminy wewnętrzne oraz dyrektor
5. W ustalonym terminie przez Dyrektora Szkoły uczeń zobowiązany jest do złożenia ślubowania.
6. Uczniowie obcokrajowcy mają możliwość uczenia się w klasie mundurowej, nie mają możliwości podjęcia służby wojskowej w Wojsku Polskim.

**ROZDZIAŁ II**

**Rekrutacja**

* + 1. Rekrutacja do klasy wojskowej odbywa się na zasadach ogólnych i w terminach określonych w :
1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe – Rozdział 6 art.130-164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ( Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
3. Uczniem klasy mundurowej nie może zostać uczeń posiadający stałe zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego.
4. Przyjmowanie do klasy mundurowej w procedurze przenoszenia się kandydata z klasy o innym profilu, wymaga zaliczenia różnic programowych w określonym przez dyrektora terminie.

**ROZDZIAŁ III**

**Program nauczania**

1. W klasach mundurowych realizuje się ramowy program nauczania określony w cyklu czteroletnim dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Realizacja programu edukacji wojskowej, strzelectwa i musztry, samoobrony, odbywa się w ramach:
	1. zajęć dydaktycznych na terenie szkoły - sale lekcyjne, sala gimnastyczna, strzelnica
	2. spotkań z przedstawicielami służb mundurowych;
	3. zajęć w terenie.
3. Kadet zobowiązany jest do uczestniczenia w obozach i szkoleniach, których celem jest zdobywanie wiedzy specjalistycznej.
4. Obozy organizowane są a klasie I i III.
5. Obóz dofinansowany jest przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Częstochowy
6. Jeżeli uczeń uchyla się od tego obowiązku i nie uzyska zaliczenia danego obozu w trybie ustalonym przez nauczyciela edukacji wojskowej, może zostać ukarany zgodnie z pkt. 4 Rozdziału XI niniejszego Regulaminu.
7. Absolwenci klas wojskowych zdają maturę na zasadach obowiązujących w liceum i mogą podjąć dowolny kierunek dalszego kształcenia.

**ROZDZIAŁ IV
Umundurowanie ucznia**

1. Zakup umundurowania odbywa się na koszt rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. Zasady noszenia umundurowania określa w sposób szczegółowy Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 maja 2022r. w sprawie noszenia umundurowania przez żołnierzy.
3. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy mundurowej.
4. Mundur należy nosić zawsze kompletny i nie łączyć z ubiorem cywilnym.
5. Uczniowie w umundurowaniu zobowiązani są dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, zgodnie z Regulaminem ogólnym żołnierza Wojska Polskiego (Zarządzenie Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Regulaminu ogólnego żołnierza Wojska Polskiego”), przez co rozumiane jest:
6. włosy:
* chłopcy: schludne i krótko ostrzyżone w naturalnym kolorze, cieniowane z miękkim przejściem między poszczególnymi długościami włosów, bez wygolonych wzorów,
* dziewczęta: zadbane, gładko uczesane w formie koka, spięte gumką lub spinką w ciemnym kolorze,
1. makijaż:
* chłopcy: niedozwolony,
* dziewczęta: delikatny, stonowany, paznokcie krótkie i zadbane bez jaskrawych kolorów.
1. Zabrania się:
2. noszenia rozpuszczonych włosów, kolczyków w uszach i biżuterii na dłoni,
3. noszenia rozwiązanych trzewików wojskowych, rozpiętego munduru, trzymania rąk w kieszeni, wypuszczonych dodatkowych szelek,
4. wypychania różnymi przedmiotami kieszeni bluzy i spodni,
5. noszenia kolczyków na twarzy, innych widocznych częściach ciała oraz na języku,
6. stosowania poprawek krawieckich powodujących zmianę parametrów i wzorów umundurowania określonych w odrębnych przepisach,
7. symbole religijne i tabliczki tożsamości nosi się pod ubraniem
8. Kadeci mają obowiązek noszenia pełnego umundurowania:
9. w dni nauki szkolnej ustalone przez Dyrektora Szkoły;
10. w czasie uroczystości państwowych i innych, na które zostaje zaproszona klasa;
11. w czasie uroczystości szkolnych
12. Uzupełnieniem ubioru podstawowego w porze chłodnej mogą być: kurtka, rękawiczki, szalik, szalo-kominiarka oraz czapka zimowa, wszystko w kolorze zielonym.
13. Znakiem ucznia klasy mundurowej jest naszywka wykonana według wzoru zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
14. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje swoją szkołę

**ROZDZIAŁ V**

**Kontrola umundurowania**

* + 1. Kontroli umundurowania dokonuje , w dowolnym momencie, nauczyciel edukacji wojskowej lub strzelectwa i musztry
		2. Wynik kontroli umundurowania odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
		3. Przez brak pełnego umundurowania rozumie się brak jakiegokolwiek elementu umundurowania.
		4. Dopuszcza się jednokrotny brak umundurowania w czasie trwania półrocza. Nieprzestrzeganie tego obowiązku skutkuje następującymi konsekwencjami:
1. 1 dzień bez munduru: upomnienie nauczyciela/wychowawcy
2. 2 dni bez munduru: pisemne upomnienie nauczyciela/wychowawcy
3. 3 dni bez munduru: nagana Dyrektora szkoły
4. powyżej 4 dni bez munduru: degradacja na niższy stopień.

**ROZDZIAŁ VI**

**Ślubowanie**

Tekst ślubowania:

My, uczniowie klasy pierwszej liceum w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie Ślubujemy!

Być dobrym uczniem i prawym Polakiem, Ojczyznę cenić jako spuściznę naszych przodków, dumę narodową, dziedzictwo tradycji i kultury

 Ślubujemy!

 Być odpowiedzialnym i praworządnym człowiekiem, uznawać prawo innych ludzi do wyrażania swoich opinii i poglądów

 Ślubujemy!

Szanować swoich rodziców, nauczycieli i wychowawców za przekazywaną wiedzę i umiejętności, za życiowe przewodnictwo

 Ślubujemy!

Swą codzienną nauką, pracą i zachowaniem dbać o dobre imię naszej szkoły, szanować prawa swoje i innych oraz należycie wypełniać obowiązki licealisty

 Ślubujemy!

**ROZDZIAŁ VII
Nadawanie stopni służbowych.**

* + - 1. Uczniów klas wojskowych obowiązuje system stopni Kadetów, których celem jest:
1. motywacja uczniów do podnoszenia swoich wyników w nauce,
2. zwiększenie aktywności uczniów w przedsięwzięciach pozaszkolnych,
3. podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole.
	* + 1. Awanse na kolejne stopnie służbowe są wynikiem indywidualnej pracy uczniów, postępów w nauce i zachowaniu oraz osiągnięć pozaszkolnych.
			2. Ustala się następujące stopnie służbowe:
4. młodszy kadet – uczeń 1 klasy,
5. kadet – uczeń 2 klasy,
6. starszy kadet – uczeń 3 klasy,
7. nadkadet – uczeń 4 klasy.
8. Dodatkowo kadet klasy 2 – 4 za uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,5 i wzorowe zachowanie , może otrzymać wyróżnienie w postaci nadania stopnia odpowiednio:
9. wyróżniający kadet – uczeń 2 klasy,
10. wyróżniający starszy kadet – uczeń 3 klasy,
11. wyróżniający nadkadet – uczeń 4 klasy.
12. Awans na kolejne stopnie służbowe następuje w formie Rozkazu Personalnego.
13. W przypadkach złamania postanowień regulaminu, kadetowi można obniżyć stopień służbowy.
14. Zasady nadawania stopni służbowych
15. Uczeń klasy mundurowej może uzyskać wyższy stopień po spełnieniu następujących warunków:
16. nie ma ocen niedostatecznych na koniec półrocza/roku,
17. średnia ocen z wychowania fizycznego jest co najmniej dobra,
18. nie ma zastrzeżeń co do jego zachowania,
19. średnia ocen z przedmiotów uzupełniających jest nie mniejsza niż 4 przy frekwencji co najmniej 75%,
20. średnia ogólna frekwencja co najmniej 75%,
21. kadet godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
22. kadet bierze udział w dodatkowych uroczystościach i wydarzeniach uzgodnionych z kadrą pedagogiczną,
23. bezwzględnie przestrzega obowiązującego w szkole prawa,
24. nie ma nadzoru kuratora i wyroków sądowych.
25. Wszyscy uczniowie klas wojskowych stanowią Korpus Kadetów. Awans na kolejne stopnie jest wynikiem wysiłku ucznia włożonego w pracę nad swoim zachowaniem i w postępy w nauce oraz szkoleniu wojskowym.
26. Oznaką posiadanego stopnia są naszywki z odpowiednim stopniem służbowym.
27. Uczeń klasy mundurowej może zostać zdegradowany na niższy stopień, jeżeli spełniony jest choć jeden z warunków:
	* + - 1. ma ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego
				2. ma ocenę naganną zachowania
				3. średnia ocen z przedmiotów uzupełniających jest nie mniejsza niż 2 przy frekwencji co najmniej 50%,
				4. średnia ogólna frekwencja co najmniej 50%,
				5. rażące złamanie prawa, statutu szkoły i regulaminu wojskowego
				6. ma wyrok sądowy

**ROZDZIAŁ VIII
Zasady zależności kadetów**

1. Szkoła opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu kadetów.
2. Kadet w stosunku do innych kadetów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym stopniem służbowym.
3. Przełożonym może być osoba należąca do kadry nauczycielskiej, instruktor, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie
4. Podwładnym jest kadet, który został podporządkowany przełożonemu na mocy decyzji osób uprawnionych.
5. Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):
	1. Dyrektor szkoły
	2. Kadra nauczycielska
	3. Instruktorzy
	4. Dowódcy i jego zastępcy
	5. Uczniowie – kadeci.
6. Zwracając się do podwładnych (młodszych), przełożony (starszy) czyni to stanowczo, lecz taktownie z poszanowaniem ich godności.

**ROZDZIAŁ IX**

**Obowiązki dowódcy**.

* + 1. Dowódca powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.
		2. Dowódca powinien stosować regulamin klas mundurowych i regulamin musztry oraz dopilnować jego przestrzegania.
		3. Dowódca podlega bezpośrednio przełożonym.
		4. Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy należący do klasy
		5. Dowódca odpowiada za wydawanie rozkazów.
		6. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca

**ROZDZIAŁ X**

**Zasady zachowania kadetów**

1. Kadet w stosunku do Dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły, innych kadetów oraz pozostałych uczniów jest zobowiązany przestrzegać zasad etycznych, norm współżycia społecznego oraz zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.
2. Kadetów obowiązuje poszanowanie języka ojczystego, kultura słowa, powstrzymywanie się od używania słów i gestów wulgarnych i nieprzyzwoitych.
3. Kadetów obowiązuje zakaz palenia (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu i środków odurzających.
4. Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć projektowych i innych zajęć wynikających ze specyfiki projektu jest kategorycznie zabronione
5. Szczegółowe zasady oddawania honorów, meldowania i zachowania się kadetów w różnych sytuacjach określa Regulamin Musztry oraz Ceremoniał Kadecki.
6. W czasie zajęć praktycznych na strzelnicy, czy w jednostce wojskowej, uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu strzelnicy oraz do podporządkowania się poleceniom przełożonych.
7. W razie naruszenia przez ucznia regulaminu bądź zachowania stwarzającego zagrożenie życia, zdrowia, uczeń taki zostanie odsunięty od zajęć

**ROZDZIAŁ XI
Wyróżnienia i środki dyscyplinujące**

1. Wyróżnienie to uznanie dla kadeta za osiągnięcia sportowe i naukowe, godne reprezentowanie szkoły oraz inne przejawy wzorowej postawy.
2. Kadeci mogą być wyróżnieni w następujący sposób:
3. pochwała Dyrektora szkoły,
4. wpis do dziennika lekcyjnego dokonany przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
5. dyplom uznania, list gratulacyjny,
6. nagroda rzeczowa,
7. awans na wyższy stopień służbowy,
8. anulowanie wcześniej wymierzonej kary,
9. Dyscyplina to przestrzeganie zasad i norm postępowania kadetów zawartych w Statucie Szkoły oraz Regulaminach.
10. W przypadku złamania dyscypliny kadetom mogą być wymierzone następujące kary dyscyplinujące:
11. upomnienie ustne wychowawcy klasy,
12. upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika szkolnego,
13. zawarcie kontraktu uczniowskiego,
14. nagana pisemna wychowawcy wraz z obniżeniem oceny zachowania
15. ustne upomnienie dyrektora,
16. nagana pisemna dyrektora,
17. obniżenie stopnia służbowego,
18. Uczeń, który nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu, na wniosek rady pedagogicznej lub na prośbę własną/rodzica, może zostać przeniesiony do równoległej klasy nie mundurowej

**ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe**

1. Obowiązkiem kadetów jest zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego załączników.
2. Po zapoznaniu się z Regulaminem Ogólnym uczeń i rodzic (prawny opiekun) potwierdzają własnoręcznym podpisem tekst zobowiązania jego przestrzegania stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Zobowiązanie przestrzegania regulaminu powinno być podpisane zaraz po otrzymaniu

i obowiązuje od rozpoczęcia nauki.

1. Zobowiązania do przestrzegania regulaminu przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy przez cały okres nauki.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.

**Załącznik nr 1**

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Ogólnego Klas Wojskowych Korpusu Kadetów w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia / uczennicy | Podpis rodzica / opiekuna prawnego | Podpis ucznia / uczennicy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |