Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących

im. S. Żeromskiego w Częstochowie

**Regulamin Oddziału Przygotowania Wojskowego**

**Podstawa prawna OPW**​

* Wszystkie przepisy regulujące funkcjonowanie nauczania szkołach ponadpodstawowych.
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (poz. 977).
* Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 sierpnia 2020 r.   
  w sprawie wsparcia dla organu prowadzącego oddział przygotowania wojskowego (poz. 1390).

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie w ramach XII Liceum Ogólnokształcącego prowadzi oddziały przygotowania wojskowego (OPW).
2. Profil jest adresowany do absolwentów szkół podstawowych zarówno dziewcząt, jak i chłopców, którzy:
   1. chcą spędzić 4 lata w sposób aktywny;
   2. chcą uzyskać wykształcenie ponadpodstawowe;
   3. chcą uzyskać świadectwo dojrzałości;
   4. planują podjęcie studiów na uczelniach wojskowych.
3. Obowiązki i prawa uczniów zawarte zostały w Statucie Szkoły, Standardach ochrony małoletnich. Regulamin jest uzupełnieniem dotyczącym praw i obowiązków uczniów w klasach mundurowych
4. Wszystkie kwestie sporne, które nie zostały ujęte w Regulaminie Kadetów Klas Mundurowych, rozstrzyga Statut Szkoły, szkolne regulaminy wewnętrzne oraz dyrektor
5. W ustalonym terminie przez Dyrektora Szkoły uczeń zobowiązany jest do złożenia ślubowania.

**ROZDZIAŁ II**

**Rekrutacja do Oddziału Przygotowania Wojskowego**

* + 1. Rekrutacja do OPW odbywa się na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie oraz ogólnych zasadach przeprowadzania rekrutacji oddziałów przygotowania wojskowego (OPW).
    2. Do OPW mogą być przyjęci uczniowie bez przeciwskazań zdrowotnych oraz nie posiadający stałego zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego.
    3. Kandydaci do oddziału przygotowania wojskowego wyłonieni zostaną na podstawie przeprowadzonych testów sprawnościowych.
    4. Uczniowie, którzy kandydują do oddziału przygotowania wojskowego przystępują do próby sprawności fizycznej po zarejestrowaniu się w elektronicznym systemie rekrutacji do wymienionego oddziału
    5. Kandydaci, którzy wybrali OPW przed przystąpieniem do prób sprawności fizycznej muszą dostarczyć :
  1. podpisane oświadczenie/zgoda rodzica/prawnego opiekuna na przeprowadzenie testu
  2. orzeczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia kandydata
     1. Uczniowie obcokrajowcy mają możliwość uczenia się w OPW, mają prawo uczestniczyć w zajęciach praktycznych w PJW, a dowódca ma obowiązek te zajęcia z nimi przeprowadzić. Wstęp na teren jednostki wojskowej możliwy jest w oparciu o Decyzję 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177). Nie mają możliwości podjęcia służby wojskowej.

**ROZDZIAŁ III**

**Program nauczania**

1. W klasach mundurowych realizuje się ramowy program nauczania określony w cyklu czteroletnim dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Realizacja programu strzelectwa i musztry, samoobrony, odbywa się w ramach:
   1. zajęć dydaktycznych na terenie szkoły -sale lekcyjne, sala gimnastyczna, strzelnica
   2. spotkań z przedstawicielami służb mundurowych;
   3. zajęć w terenie
3. W OPW realizowane jest szkolenie z zakresu przygotowania wojskowego, w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a jego program określa rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego. Program realizowany jest przez szkołę, w części teoretycznej, oraz przez patronacką jednostkę wojskową w części praktycznej. Zajęcia praktyczne realizowane przez patronacką jednostkę wojskową organizuje dowódca tej jednostki. Dyrektor szkoły, zapewnia uczniom ubezpieczenie od następstw nie-

szczęśliwych wypadków podczas zajęć praktycznych oraz dojazdu na zajęcia i powrotu z zajęć. Szkolenie kończy się 50- godzinnym obozem szkoleniowym.

1. Obóz szkoleniowy organizuje dowódca patronackiej jednostki wojskowej w pierwszych trzech miesiącach roku szkolnego w klasie IV liceum ogólnokształcącego.
2. Obóz szkoleniowy odbywa się na terenie obiektów wojskowych, w szczególności w rejonach poligonów wojskowych lub na terenie innych obiektów dostosowanych do formy, metod i tematyki zajęć określonych w programie szkolenia.
3. Dowódca patronackiej jednostki wojskowej uzgadnia z dyrektorem szkoły sposób organizacji obozu szkoleniowego, w tym:

1) termin ( data i godzina przyjazdu uczniów do miejsca realizacji obozu szkoleniowego oraz data i godzina wyjazdu);

2) miejsce realizacji obozu szkoleniowego, w tym miejsce zakwaterowania;

3) szczegółowy rozkład zajęć;

4) liczbę uczniów biorących udział w obozie szkoleniowym;

5) liczbę nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami;

6) wykaz wyposażenia ucznia niezbędnego do uczestnictwa w obozie szkoleniowym

1. Zajęcia praktyczne w cyklu nauczania realizowane są na obozach mundurowych w klasie I i na początku klasy III. Organizatorem jest jednostka patronacka.
2. Opłaty i koszty udziału kadetów w obozie w klasie IV ponosi Ministerstwo Obrony Narodowej a w klasach młodszych - uczestnicy oraz częściowo partycypuje w kosztach Urząd Miasta Częstochowa.

**ROZDZIAŁ IV**

**Umundurowanie kadetów OPW**

1. Kadetów OPW obowiązuje umundurowanie zgodne z § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 sierpnia 2020 roku, które jest własnością szkoły i na czas nauki jest wypożyczane zgodnie z umową użyczenia
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w stanie zapewniającym wysoki poziom wyglądu zewnętrznego oraz mieć tę świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje tradycję szkoły oraz wizerunek Wojska Polskiego.
3. Umundurowanie kadetów jest jednakowe dla dziewcząt i chłopców.
4. Noszenie umundurowania obowiązkowe jest:
5. w „dni mundurowe” określone corocznie przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
6. podczas wystąpień w charakterze oficjalnego przedstawiciela szkoły,
7. z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych,
8. w czasie zajęć szkoleniowych w szkole, w jednostce wojskowej, na obozach szkoleniowych
9. podczas oficjalnych wyjazdów do miejsc pamięci narodowej oraz wyjazdów związanych z realizacją programu „edukacji wojskowej”..
10. Umundurowanie kadeta OPW składa się z:

* bluzy w kolorze jednolitym dla szkoły;
* spodni w kolorze jednolitym dla szkoły;
* koszulki T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły;
* beretu w kolorze granatowym typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB;
* zestawu oznak regulaminowych do ubioru;
* bluzy ocieplanej wykonanej z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły; 7 6/10
* plecaka taktycznego o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym lub kamuflażu pantera;
* rękawic zimowych w kolorze czarnym;
* czapki zimowej w kolorze czarnym.

1. Kadetom proponuje się zakup, na własny koszt, zestawu umundurowania polowego do wykorzystania w trakcie zajęć praktycznych.
2. Zasady noszenia umundurowania określa w sposób szczegółowy Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 maja 2022r. w sprawie noszenia umundurowania przez żołnierzy.
3. Mundur należy nosić zawsze kompletny i nie łączyć z ubiorem cywilnym.
4. Uczniowie w umundurowaniu zobowiązani są dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, zgodnie z Regulaminem ogólnym żołnierza Wojska Polskiego (Zarządzenie Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Regulaminu ogólnego żołnierza Wojska Polskiego”), przez co rozumiane jest:
5. włosy:

* chłopcy: schludne i krótko ostrzyżone w naturalnym kolorze, cieniowane z miękkim przejściem między poszczególnymi długościami włosów, bez wygolonych wzorów,
* dziewczęta: zadbane, gładko uczesane w formie koka, spięte gumką lub spinką w ciemnym kolorze,

1. makijaż:

* chłopcy: niedozwolony,
* dziewczęta: delikatny, stonowany, paznokcie krótkie i zadbane bez jaskrawych kolorów.

1. Zabrania się:
2. noszenia rozpuszczonych włosów, kolczyków w uszach i biżuterii na dłoni,
3. noszenia rozwiązanych trzewików wojskowych, rozpiętego munduru, trzymania rąk w kieszeni, wypuszczonych dodatkowych szelek,
4. wypychania różnymi przedmiotami kieszeni bluzy i spodni,
5. noszenia kolczyków na twarzy, innych widocznych częściach ciała oraz na języku,
6. stosowania poprawek krawieckich powodujących zmianę parametrów i wzorów umundurowania określonych w odrębnych przepisach,
7. symbole religijne i tabliczki tożsamości nosi się pod ubraniem
8. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje swoją szkołę

**ROZDZIAŁ V**

**Kontrola umundurowania**

* + 1. Kontroli umundurowania dokonuje , w dowolnym momencie, nauczyciel edukacji wojskowej lub strzelectwa i musztry
    2. Wynik kontroli umundurowania odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
    3. Przez brak pełnego umundurowania rozumie się brak jakiegokolwiek elementu umundurowania.
    4. Dopuszcza się jednokrotny brak umundurowania w czasie trwania półrocza. Nieprzestrzeganie tego obowiązku skutkuje następującymi konsekwencjami:

1. 1 dzień bez munduru: upomnienie nauczyciela/wychowawcy
2. 2 dni bez munduru: pisemne upomnienie nauczyciela/wychowawcy
3. 3 dni bez munduru: nagana Dyrektora szkoły
4. powyżej 4 dni bez munduru: degradacja na niższy stopień.

**ROZDZIAŁ VI**

**Ślubowanie**

Tekst ślubowania:

My, uczniowie klasy pierwszej liceum w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie Ślubujemy!

Być dobrym uczniem i prawym Polakiem, Ojczyznę cenić jako spuściznę naszych przodków, dumę narodową, dziedzictwo tradycji i kultury

Ślubujemy!

Być odpowiedzialnym i praworządnym człowiekiem, uznawać prawo innych ludzi do wyrażania swoich opinii i poglądów

Ślubujemy!

Szanować swoich rodziców, nauczycieli i wychowawców za przekazywaną wiedzę i umiejętności, za życiowe przewodnictwo

Ślubujemy!

Swą codzienną nauką, pracą i zachowaniem dbać o dobre imię naszej szkoły, szanować prawa swoje i innych oraz należycie wypełniać obowiązki licealisty

Ślubujemy!

**ROZDZIAŁ VII  
Nadawanie stopni służbowych.**

1. Uczniów klas wojskowych obowiązuje system stopni Kadetów, których celem jest:
2. motywacja uczniów do podnoszenia swoich wyników w nauce,
3. zwiększenie aktywności uczniów w przedsięwzięciach pozaszkolnych,
4. podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole.
5. Awanse na kolejne stopnie służbowe są wynikiem indywidualnej pracy uczniów, postępów w nauce i zachowaniu oraz osiągnięć pozaszkolnych.
6. Ustala się następujące stopnie służbowe:
7. młodszy kadet – uczeń 1 klasy,
8. kadet – uczeń 2 klasy,
9. starszy kadet – uczeń 3 klasy,
10. nadkadet – uczeń 4 klasy.

Dodatkowo kadet klasy 2 – 4 za uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,5 i wzorowe zachowanie , może otrzymać wyróżnienie w postaci nadania stopnia odpowiednio:

1. wyróżniający kadet – uczeń 2 klasy,
2. wyróżniający starszy kadet – uczeń 3 klasy,
3. wyróżniający nadkadet – uczeń 4 klasy.
4. Awans na kolejne stopnie służbowe następuje w formie Rozkazu Personalnego.
5. W przypadkach złamania postanowień regulaminu, kadetowi można obniżyć stopień służbowy.
6. Zasady nadawania stopni służbowych
7. Uczeń klasy mundurowej może uzyskać wyższy stopień po spełnieniu następujących warunków:
8. nie ma ocen niedostatecznych na koniec półrocza/roku,
9. średnia ocen z wychowania fizycznego jest co najmniej dobra,
10. nie ma zastrzeżeń co do jego zachowania,
11. średnia ocen z przedmiotów uzupełniających jest nie mniejsza niż 4 przy frekwencji co najmniej 75%,
12. średnia ogólna frekwencja co najmniej 75%,
13. kadet godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
14. kadet bierze udział w dodatkowych uroczystościach i wydarzeniach uzgodnionych z kadrą pedagogiczną,
15. bezwzględnie przestrzega obowiązującego w szkole prawa,
16. nie ma nadzoru kuratora i wyroków sądowych.
17. Awans na kolejne stopnie jest wynikiem wysiłku ucznia włożonego w pracę nad swoim zachowaniem i w postępy w nauce oraz szkoleniu wojskowym.
18. Oznaką posiadanego stopnia są naszywki z odpowiednim stopniem służbowym.
19. Zasady degradacji
    * + 1. Uczeń klasy mundurowej może zostać zdegradowany na niższy stopień, jeżeli spełniony jest choć jeden z warunków:
           1. ma ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego
           2. ma ocenę naganną zachowania
           3. średnia ocen z przedmiotów uzupełniających jest nie mniejsza niż 2 przy frekwencji co najmniej 50%,
           4. średnia ogólna frekwencja co najmniej 50%,
           5. rażące złamanie prawa, statutu szkoły i regulaminu wojskowego
           6. ma wyrok sądowy

**ROZDZIAŁ VIII  
Zasady zależności kadetów**

1. Szkoła opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu kadetów.
2. Kadet w stosunku do innych kadetów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym stopniem służbowym.
3. Przełożonym może być osoba należąca do kadry nauczycielskiej, instruktor, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie
4. Podwładnym jest kadet, który został podporządkowany przełożonemu na mocy decyzji osób uprawnionych.
5. Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):
   1. Dyrektor szkoły
   2. Kadra nauczycielska
   3. Instruktorzy
   4. Dowódcy i jego zastępcy
   5. Uczniowie – kadeci.
6. Zwracając się do podwładnych (młodszych), przełożony (starszy) czyni to stanowczo, lecz taktownie z poszanowaniem ich godności.

**ROZDZIAŁ IX**

**Obowiązki dowódcy**.

* + 1. Dowódca powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.
    2. Dowódca powinien stosować regulamin klas mundurowych i regulamin musztry oraz dopilnować jego przestrzegania.
    3. Dowódca podlega bezpośrednio przełożonym.
    4. Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy należący do klasy
    5. Dowódca odpowiada za wydawanie rozkazów.
    6. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca

**ROZDZIAŁ X**

**Zasady zachowania kadetów**

1. Kadet w stosunku do Dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły, innych kadetów oraz pozostałych uczniów jest zobowiązany przestrzegać zasad etycznych, norm współżycia społecznego oraz zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.
2. Kadetów obowiązuje poszanowanie języka ojczystego, kultura słowa, powstrzymywanie się od używania słów i gestów wulgarnych i nieprzyzwoitych.
3. Kadetów obowiązuje zakaz palenia (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu i środków odurzających.
4. Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć projektowych i innych zajęć wynikających ze specyfiki projektu jest kategorycznie zabronione
5. Szczegółowe zasady oddawania honorów, meldowania i zachowania się kadetów w różnych sytuacjach określa Regulamin Musztry oraz Ceremoniał Kadecki.
6. W czasie zajęć praktycznych na strzelnicy, czy w jednostce wojskowej, uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu strzelnicy oraz do podporządkowania się poleceniom przełożonych.
7. W razie naruszenia przez ucznia regulaminu bądź zachowania stwarzającego zagrożenie życia, zdrowia, uczeń taki zostanie odsunięty od zajęć

**ROZDZIAŁ XI  
Wyróżnienia i środki dyscyplinujące**

1. Wyróżnienie to uznanie dla kadeta za osiągnięcia sportowe i naukowe, godne reprezentowanie szkoły oraz inne przejawy wzorowej postawy.
2. Kadeci mogą być wyróżnieni w następujący sposób:
3. pochwała Dyrektora szkoły,
4. wpis do dziennika lekcyjnego dokonany przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
5. dyplom uznania, list gratulacyjny,
6. nagroda rzeczowa,
7. awans na wyższy stopień służbowy,
8. anulowanie wcześniej wymierzonej kary,
9. Dyscyplina to przestrzeganie zasad i norm postępowania kadetów zawartych w Statucie Szkoły oraz Regulaminach.
10. W przypadku złamania dyscypliny kadetom mogą być wymierzone następujące kary dyscyplinujące:
11. upomnienie ustne wychowawcy klasy,
12. upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika szkolnego,
13. zawarcie kontraktu uczniowskiego,
14. nagana pisemna wychowawcy wraz z obniżeniem oceny zachowania
15. ustne upomnienie dyrektora,
16. nagana pisemna dyrektora,
17. obniżenie stopnia służbowego,
18. Uczeń, który nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu, na wniosek rady pedagogicznej lub na prośbę własną/rodzica, może zostać przeniesiony do równoległej klasy nie mundurowej

**ROZDZIAŁ XII  
Postanowienia końcowe**

1. Obowiązkiem kadetów jest zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego załączników.
2. Po zapoznaniu się z Regulaminem Ogólnym uczeń i rodzic (prawny opiekun) potwierdzają własnoręcznym podpisem tekst zobowiązania jego przestrzegania stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Zobowiązanie przestrzegania regulaminu powinno być podpisane zaraz po otrzymaniu

i obowiązuje od rozpoczęcia nauki.

1. Zobowiązania do przestrzegania regulaminu przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy przez cały okres nauki.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwałą Rady Pedagogicznej.

.

**Załącznik nr 1**

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Oddziału Przygotowania Wojskowego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia / uczennicy | Podpis rodzica / opiekuna prawnego | Podpis ucznia / uczennicy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |