Standardy ochrony małoletnich wersja skrócona dla uczniów

Szkoła przyjęła i wdrożyła w życie Politykę Ochrony Dzieci, która określa:

1. **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.**

W szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich. Osoba zatrudniona w szkole jest weryfikowana pod kątem prawnym - czy nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej , przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i czy nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

1. **Reagowanie w szkole na podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia.**

 Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania:

* w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – udzielić pomocy krzywdzonemu, zawiadomić pogotowie ratunkowe, policję i rodziców nieletniego
* w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to, koordynatorowi „Standardów ochrony małoletnich” lub pedagogowi szkolnemu.
1. **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**:
* Wicedyrektor szkoły: Agnieszka Stolarska- koordynator d.s. wdrażania Standardów ochrony małoletnich

Gabinet wicedyrektora: pokój nr 33 , kontakt przez e – dziennik lub mailowo : StolarskaAgnieszka@zstiozerom.onmicrosoft.com

* Pedagog szkoły: Katarzyna Czakiert - pokój nr55
* Pedagog szkolny : Beata Wieczorek- pokój nr55
* Pedagog specjalny : Paulina Jeż pokój nr55
* Psycholog szkolny: Weronika Kluch – pokój nr 5

Uwaga, jeżeli małoletni zauważy przypadek zagrożenia życia lub zdrowia, przekazuje zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.

1. **Zasady bezpiecznych relacji między personelem i uczniem.**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje wszystkich uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy

. Personel:

• okazuje zrozumienie dla trudności uczniów,

• zapewnia uczniom prawo do wyrażania emocji i zdania,

 • nie zawstydza, nie upokarza i nie lekceważy uczniów,

• nie używa wyzwisk, przezwisk wobec uczniów,

• koryguje błędy uczniów w sposób taktowny,

• nie podnosi głosu na uczniów, chyba że wynika to z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa,

• w rozwiązywaniu konfliktów zapewnia bezpieczną komunikację:

− nie ocenia,

− nie uogólnia, nie interpretuje,

− oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,

− skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,

− okazuje rozmówcy szacunek,

− wysłuchuje ucznia,

− udziela konkretnych informacji zwrotnych.

• stosuje metody dyscyplinowania odpowiednie dla wieku uczniów, bez naruszania ich godności i nietykalności.

• nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu

 • nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np. takiej jak :izolowanie, pomijanie, stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej

• równoważy potrzebę nadzoru z prawem uczniów do prywatności, np. nie wchodzi pod prysznice i do szatni na zajęciach wychowania fizycznego bez poinformowania o tym uczniów;

• przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub innego ucznia;

• stale nadzoruje uczniów, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne ;

• kontakt z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy, powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu, a właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny)

**5**. **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

 Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.

 Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

 Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język. Należy kontrolować swoje zachowania i emocje; wyrażać sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

Okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek. Nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają, nie krytykują.

W kontaktach między sobą uczniowie nie mogą zachowywać się prowokacyjnie, nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej agresji i przemocy.

Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej

 Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania uczniów w szkole

 a) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

* fizycznej w różnych formach, np.:
* bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie wymuszenia;
* napastowanie seksualne;
* nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki;
* zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
* słownej w różnych formach, np.:
* obelgi, wyzwiska
* wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary; bezpośrednie obrażanie ofiary;
* plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary groźby;
* psychicznej w różnych formach, np.:
* poniżanie;
* wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
* śledzenie/szpiegowanie;
* obraźliwe SMSy i MMSy; wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania; straszenie, szantażowanie
1. **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

1. **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

1. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

Zasady używania telefonów komórkowych na terenie placówki określa Statut. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady:

1. nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
2. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Nie udostępniaj zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
3. poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
4. o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
5. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
6. **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

Dyrektor szkoły wyznacza osobę czuwającą nad bezpieczeństwem dzieci w sieci oraz ochronę danych osobowych i wizerunku . Osobą tą jest pani Sylwia Glińska – nauczyciel przedmiotów zawodowych informatycznych.

Na terenie szkoły zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem materiałów tworzonych na prośbę nauczyciela.

Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletnich. Instalowane i aktualizowane są oprogramowania zabezpieczające:

1. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
2. oprogramowanie antywirusowe,
3. oprogramowanie antyspamowe.

Osoba odpowiedzialna za Internet okresowo sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje wychowawcy, pedagogowi szkolnemu/pedagogowi specjalnemu/psychologowi, który przeprowadza z dzieckiem, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli uzyska się informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania zgodnie z procedurami.

1. **Podsumowanie**

 Jeżeli doświadczyłeś krzywdzenia ze strony innego ucznia/innych uczniów lub byłeś świadkiem zachowania przemocowego, poinformuj o tym: wychowawcę lub nauczyciela lub psychologa lub pedagoga lub dyrektora. Twoje zgłoszenie nigdy nie zostanie zlekceważone, nie będziesz oceniany a reakcja będzie natychmiastowa. Podjęte zostaną działania, aby: zapewnić bezpieczeństwo Tobie i innym osobom doznającym przemocy, zapewnić Ci wsparcie, wyjaśnić sytuację, ustalić dalszą ścieżkę postępowania, wyciągnąć konsekwencje wobec osoby/osób stosującej/-cych przemoc zgodnie ze Statutem szkoły i przepisami prawa, zapewnić, aby szkoła była miejscem wolnym od przemocy i agresji

 Jeżeli doświadczyłeś krzywdzenia ze strony dorosłego, również rodzica, opiekuna, lub byłeś świadkiem przemocy, poinformuj o tym: wychowawcę lub nauczyciela lub psychologa lub pedagoga lub dyrektora (inną osobę niż ta, która stosowała przemoc). Osoba, do której trafi zgłoszenie podejmie działania przewidziane w regulacjach szkolnych – Polityce ochrony małoletnich, które zapewnią Tobie i innym bezpieczeństwo oraz zapobiegną dalszym niedozwolonym zachowaniom.

 Pamiętaj, jesteś chroniony prawnie przed czynami niedozwolonymi osób powyżej 17-go roku życia. Każda osoba, która podejmie się czynności niedozwolonych zostanie ukarana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pamiętaj, że w przypadku, gdy nie jesteś pewna/y czy dane zachowanie jest przemocą (także dotyczy przemocy w Internecie), czy jest zachowaniem niedozwolonym zawsze możesz podejść do pedagoga szkolnego (gabinet nr 55) lub psychologa szkolnego (gabinet nr 5), gdzie uzyskasz pomoc, wyjaśnienie, ustalicie dalsze działania.

Możesz także skorzystać z pomocy pozaszkolnej w organizacjach i instytucjach pomocowych:

Zadzwoń:

* W sytuacjach nagłych , kiedy zagrożone jest zdrowie i życie  - 112, 997 – Policja
* Kiedy masz pytania, szukasz wsparcia fachowców:
* Częstochowskie Centrum Interwencji Kryzysowej 34 366 31 21
* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie Sekcja Pomocy dla Rodzina Zagrożonych Przemocą ul. Mikołaja Kopernika 4

34 311 70 52, 34 311 70 53– Specjaliści ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

34 311 70 52, 34 311 70 53– Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

* Urząd Miasta Częstochowy, ul. Focha 19/21 (Pałac ślubów)

34 370 74 97 **-** Pełnomocniczka Prezydenta miasta ds. równych szans

* Częstochowski Telefon Zaufania

**•**z telefonu stacjonarnego: 192-88

• z telefonu komórkowego: 34 192 88

* Ogólnopolskie wsparcie telefoniczne
* 800 120 002 Niebieska Linia (czynna całą dobę, połączenie bezpłatne)
* 116 111Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
* 800 12 12 12 Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Napisz :

Internetowa Poradnia Kryzysowa **-** pomoc@cztps.eu - działa w ramach Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej.

Odwiedź

* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - ul. Mikołaja Kopernika 4
* Urząd Miasta Częstochowy

 Pełnomocniczka Prezydenta ds. równych szans ul. Focha 19/21, pokój 32

* Częstochowskie Centrum Interwencji Kryzysowej ul. Rejtana 7 B
* Ośrodek Pomocy Osobom z Problemami Alkoholowymi ul. Sikorskiego 78/80, tel. 34 361 38 82
* Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem ETOHal. Pokoju 12, tel. 730 876 600