**PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE**

Podstawa prawna:

* Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., art. 70
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art.42, art.43 **(** Dz.U. 2024. Poz.737)
* Statut Zespołu Szkól Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie

 **SPIS TREŚCI:**

I. WSTĘP

II. CELE I OPIS PROGRAMU

III. REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI

IV. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

V. DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FREKWENCJI

VI. PLANOWANE EFEKTY

VII. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

VIII. EWALUACJA

I. WSTĘP

Nauka w Polsce jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia (Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., art. 70, Prawo oświatowe art. 42, art. 43).

Od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do jej ukończenia dziecko spełnia obowiązek szkolny, natomiast po jej ukończeniu i do ukończenia 18 roku życia uczeń spełnia obowiązek nauki.

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej

Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez:

* uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej;
* realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Prawo oświatowe art. 42). Oznacza to, że na rodzica/opiekuna prawnego dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełnienia ciążącego na nim obowiązku nauki u dziecka

Frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych ma zasadniczy wpływ na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce, niepowodzenia szkolne, utrwalająca się niechęć do szkoły i nauki, zaburzone relacje z rówieśnikami. Często także prowadzi do zaprzestania realizacji obowiązku nauki

 Prowadzona systematycznie analiza frekwencji uczniów wskazuje na konieczność kontynuacji realizowania Programu poprawy frekwencji dostosowanego do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym. Należy konsekwentnie respektować zapisy Statutu i szkolnych procedur. Konieczne jest wzmocnienie współpracy z rodzicami uczniów, którzy mają dużo nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach szkolnych i dydaktyczno – wyrównawczych. W realizację programu powinna włączyć się cała społeczność szkolna – nauczyciele, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie

II. CELE I OPIS PROGRAMU

1. Cele:

1.1 Cel ogólny:

Poprawa frekwencji w szkole, podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku nauki wśród uczniów i rodziców.

1.2 Cele szczegółowe:

* podniesienie frekwencji uczniów na lekcjach,
* zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych
* poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów,
* uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
* bieżące monitorowanie frekwencji uczniów,
* stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć,
* stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
* poprawa ocen zachowania,
* podniesienie wyników nauczania,
* kontynuacja i staranność stosowaniu szkolnego systemu nagradzania za wysoką frekwencję szkolną

2. Ogólny opis programu:

Głównym założeniem Programu poprawy frekwencji jest zminimalizowanie absencji uczniów, także tych korzystających z nauczania indywidualnego. Realizacja założeń i celów w dużej mierze polegać ma na systematycznym monitorowaniu frekwencji przez wychowawców, stosowaniu przez nauczycieli jednolitego systemu nagród i kar w związku z frekwencją oraz spóźnieniami uczniów, ujednoliceniu systemu usprawiedliwień nieobecności. Duży nacisk położony zostanie na współpracę z rodzicami uczniów, szczególnie tych, którzy mają niską frekwencję.

Program jest modyfikacją funkcjonującego w ZSTiO im. S. Żeromskiego w Częstochowie Szkolnego Programu Poprawy Frekwencji oraz pozostaje spójny z zapisami zawartymi w Statucie i szkolnych procedurach.

**III. REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI**

1. Obowiązkiem ucznia jest systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
	1. Każda nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiona.
	2. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie wcześniej informują wychowawcę o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole.
	3. Rodzic usprawiedliwia nieobecności dziecka poniżej 18 roku życia zgodnie z procedurą przyjętą w prawie wewnątrzszkolnym – Statut §33 pkt.7 (nie ma obowiązku dostarczenia zwolnienia wystawionego przez lekarza, wystarczy wiadomość w e - dzienniku jednego z rodziców lub opiekuna prawnego). Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
	4. Nieobecność na lekcji środkowej nie jest usprawiedliwiana.
3. Zasady zwolnień z lekcji:
	1. Stałe zwolnienia uczniów z części lekcji (15/20 minut), ze względu na dojazd do domu, uwzględniane są po 9 godzinie lekcyjnej i odnotowane są w dzienniku ucznia, w zakładce dodatkowe informacje – notatka. Na liście obecności pojawia się wówczas przy nazwisku ucznia odpowiednia ikona i nauczyciel wpisuje symbol odpowiednio „z15”, „z20”
	2. Doraźne zwolnienia z zajęć lekcyjnych (cała lekcja) rodzice/pełnoletni uczniowie zapisują w e-dzienniku w wiadomości do wychowawcy oddziału i nauczyciela uczącego, z którego lekcji dziecko jest zwalniane. Wychowawca/nauczyciel uczący oraz kolejni prowadzący zajęcia z tym uczniem nauczyciele wpisują symbol „u”.
	3. Jeżeli jest to zwolnienie doraźne z 15 minut nauczyciel uczący, który otrzymał od rodzica ucznia/ucznia pełnoletniego informację o zwolnieniu dziecka, wpisuje „z15”.
	4. W sytuacji nagłej, nieprzewidzianej wcześniej, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego chce zwolnić dziecko z zajęć, dzwoni/ pisze przez e - dziennik do wychowawcy lub jeśli nie ma go w szkole, dzwoni do wicedyrektorów, informuje o powodzie zwolnienia i zwalnia ucznia biorąc za niego odpowiedzialność. Wówczas:
* Wychowawca wpisuje w dzienniku symbol „u” lub
* Wicedyrektor wypisuje druk potwierdzający zwolnienie, który uczeń

 przedstawia nauczycielowi, z którego lekcji wychodzi i ten wpisuje mu, symbol „u” Fakt ten odnotowany jest przez wicedyrektora w zeszycie zwolnień.

3.5 Uczeń pełnoletni zwalnia się w opisanej sytuacji samodzielnie, na warunkach określonych w punkcie 3.4

1. Udział ucznia w konkursach, zawodach sportowych, wolontariacie jest odnotowany w dzienniku przez nauczyciela zwalniającego ucznia, jako nieobecność z przyczyn szkolnych – symbol „ns”
2. Nagrody za frekwencję:

 5. 1 Uczniowie ze 100%

* miesięczną frekwencją otrzymują immunitet na niepytanie w dowolnie wybranym dniu tygodnia
* semestralną frekwencją – pochwałę wychowawcy w obecności klasy wpisaną do dziennika
* roczną frekwencją – nagrodę rzeczową a rodzice list pochwalny

5.2 Klasy z najwyższą frekwencją

* miesięczną , otrzymują

I miejsce – możliwość wyjścia klasowego

II miejsce – immunitet na dzień bez pytania

III miejsce – immunitet na niepytanie na wybranej lekcji

* semestralną, otrzymują:

I miejsce – dofinansowanie jednodniowej wycieczki

II miejsce – możliwość wyjścia klasowego

III miejsce – immunitet na dzień bez pytania

* roczną, otrzymują:

I miejsce - dofinansowanie dwudniowej wycieczki w kolejnym roku szkolnym

II miejsce – dofinansowanie jednodniowej wycieczki w kolejnym roku szkolnym

III miejsce – możliwość wyjścia klasowego w kolejnym roku szkolnym

**IV. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE**

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
2. Wychowawcy w każdym tygodniu analizują frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
4. 15 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą przyczynę nieobecności.
5. 30 godzin bez usprawiedliwienia (ok. tydzień) - wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami uczniów. Fakt ten odnotowany jest w dzienniku – kontakty z rodzicami
6. 60 godzin bez usprawiedliwienia (ok. dwa tygodnie), wychowawca ponownie przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami uczniów. Fakt ten powtórnie odnotowany jest w dzienniku – kontakty z rodzicami. Udziela uczniowi upomnienia ustnego – wpis do e-dziennika w zakładce - uwagi
7. 90 godzin bez usprawiedliwienia (powyżej trzech tygodni) - wychowawca udziela uczniowi nagany, wpisując jej treść do dziennika, informuje o obniżeniu oceny zachowania, kieruje ucznia na „rozmowę interwencyjną” do pedagoga szkolnego i następnie przekazuje pisemną informację rodzicom/opiekunom
8. 120 godzin bez usprawiedliwienia (powyżej czterech tygodni) - dyrektor szkoły udziela uczniowi w obecności rodziców/ opiekunów prawnych nagany ustnej, co zostaje odnotowane w dzienniku w zakładce „uwagi”.
9. Ponad 150 godzin bez usprawiedliwienia – uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, który nie realizuje obowiązku nauki i jego rodzice nie wykazują chęci współpracy, szkoła wnioskuje do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.
10. W przypadku więcej niż 50 godzin usprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek niezwłocznego nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności oraz czasu dalszego jej trwania.
11. W przypadku więcej niż 120 godzin usprawiedliwionych przez rodziców/opiekunów prawnych wychowawca bezzwłocznie przekazuje informację do pedagoga szkolnego i wicedyrektorów szkoły, którzy podejmują interwencję w sprawie ucznia i we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dokonują analizy możliwości pomocy w danej sytuacji.

**VI. PLANOWANE EFEKTY**

Wdrażając program poprawy frekwencji można oczekiwać, że:

* szkoła posiadać będzie jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
* zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania, zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
* uczniowie będą świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
* nauczyciele stosować będą efektywne sposoby kontroli uczęszczania uczniów na zajęcia,
* szkoła będzie dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
* szkoła posiadać będzie zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

**V. DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FREKWENCJI**

**1. Zadania wychowawcy klasy**

* Na pierwszych zajęciach/zebraniach z wychowawcą, przypomnieć uczniom/rodzicom zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z lekcji oraz konsekwencje ich łamania. Zapoznać z programem poprawy frekwencji.
* Kontrolować frekwencję klasy i poszczególnych uczniów.
* Usprawiedliwiać nieobecności uczniów w szkole na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodziców lub uczniów pełnoletnich przez e-dziennik.
* Nieobecność ucznia na środkowych lekcjach traktować jako nieobecność nieusprawiedliwioną.
* Zwalniać uczniów z zajęć na podstawie wiadomości przesłanych przez rodziców/ opiekunów lub pełnoletnich uczniów.
* Analizować zwolnienia uczniów ze względu na dojazd do szkoły. Stałe zwolnienia można uwzględnić po 9 godzinie lekcyjnej (15:45).
* Prowadzić diagnozę przyczyn nieobecności ucznia, zaplanować działania na rzecz ograniczenia zjawiska nieusprawiedliwionej nieobecności.
* Systematycznie współpracować z rodzicami uczniów z niską frekwencją – rozmowy, kontakty telefoniczne, kontakty przez wiadomości przekazywane przez e – dziennik.
* Nagradzać uczniów ze 100% frekwencją, wyciąganie konsekwencji wobec uczniów z niską frekwencją.
* Prowadzić zajęcia na temat odpowiedzialności, asertywności, technik uczenia, dokonywania wyborów, pracy nad swoim charakterem.

**2. Zadania nauczycieli:**

* Systematyczne sprawdzanie frekwencji
* Analiza nieobecności uczniów na zajęciach i w przypadku często powtarzającej się absencji, zgłaszanie wychowawcy
* W przypadku oddelegowania ucznia (po powiadomieniu wychowawcy) do innych zajęć - zawody sportowe, konkursy, wolontariat - wpisanie tego faktu do dziennik lekcyjny.
1. **Zadania uczniów:**
* Obowiązkowe uczestnictwo we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z planem nauczania. Nieobecność uzasadniają tylko tak poważne przyczyny jak:
* choroba ucznia, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium
* badania specjalistyczne
* wypadki, którym uległ uczeń lub członek jego rodziny
* śmierć członka najbliższej rodziny lub osoby, z którą uczeń był związany emocjonalnie
* inne zdarzenia losowe (nagła poważna choroba w rodzinie, pożar, powódź)
* Zwalnianie z zajęć wyłącznie na podstawie zapisu rodziców lub pełnoletniego ucznia w e-dzienniku
* Przedstawianie usprawiedliwień na najbliższej, po nieobecności, godzinie wychowawczej
* Nadrobienie zaległości spowodowanej absencją, ustalenie zasad i terminu z nauczycielem przedmiotu
1. **Zadania pedagogów, psychologa**:
* Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami o dużej liczbie godzin nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych,
* Udział w spotkaniach z rodzicami klas o najniższej frekwencji,
* Udział w pracach zespołu nauczycieli w danej klasie w razie potrzeby,
* Przeprowadzanie pogadanek na lekcjach wychowawczych,
* Wspieranie wychowawców i nauczycieli w działaniach zmierzających do poprawy frekwencji,
* Monitorowanie sytuacji w szkole na korytarzach podczas trwania lekcji.
1. **Zadania rodziców/opiekunów prawnych uczniów:**
* Systematyczna współpraca ze szkołą, obecność na zebraniach szkolnych,
* Informowanie wychowawcy o nieobecnościach dziecka, usprawiedliwianie, zwalnianie,
* Kontrola frekwencji dziecka.

**VI. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU**

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej. Wyniki analizy frekwencji klas są publikowane na stronie internetowej szkoły, na tablicy informacyjnej ( korytarz I piętro ) oraz w pokoju nauczycielskim.

**VII. EWALUACJA PROGRAMU**

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty. Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji, ankiety, obserwacje. Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu: analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach, analizy porównawczej frekwencji do roku ubiegłego, monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących, opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.