



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

PROJEKT nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310357

realizowany w roku szkolnym 2025/ 2026

przez

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących

im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie

w ramach programu Erasmus + Kształcenie i szkolenia zawodowe

1. **OGÓLNE POSTANOWIENIA**

Regulamin przedstawia zasady rekrutacji uczestników do udziału w mobilności uczniów Technikum nr 6 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących imienia Stefana Żeromskiego w Częstochowie. Projekt jest współfinansowanym z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus+ (2021-2027).

Okres trwania projektu według umowy finansowej wynosi 15 miesięcy (1 czerwca 2025 r. - 31 sierpnia 2026 r.)

Projekt skierowany jest do uczniów klas czwartych: technik hotelarstwa, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk.

W mobilności uczniów weźmie udział 30 uczniów + 3 nauczycieli opiekunów.

Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnicy mają zapewnione czterotygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe w zakładach pracy, zakwaterowanie, wyżywienie oraz podróż.

Językiem projektu jest język angielski. Szczegółowe warunki uczestnictwa zostaną określone w Umowie pomiędzy uczestnikiem mobilności a instytucją wysyłającą.

1. **GŁÓWNE CELE PROJEKTU**
* podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz zwiększenie mobilności i szans uczniów na europejskim i krajowym rynku pracy
* umożliwienie uczniom poznania środowiska pracy w innym kraju UE
* zwiększenie szans na lepszy wynik z egzaminu zawodowego
* poznanie kultury i obyczajowości innych krajów
* kształtowanie postawy tolerancji, otwartości, elastyczności, a także aktywności obywatelskiej
* świadome planowanie dalszej drogi kształcenia i rozwoju zawodowego
* propagowanie wśród uczestników zachowania zrównoważone środowiskowo i odpowiedzialne
1. **ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z powyższym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Dobrowolne wypełnienie i złożenie Formularza Zgłoszeniowego do projektu.
3. Zastosowanie się do wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie akceptacji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Uczestnictwo w zebraniu ( uczestników wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi) po ogłoszeniu wyników rekrutacji, uczestnictwo zajęciach przygotowawczych przed mobilnością i innych zajęciach przygotowujących do uczestnictwa w projekcie oraz w trakcie trwania projektu.
5. Zobowiązanie do upowszechniania i promowania rezultatów projektu przed mobilnością, w trakcie trwania mobilności oraz po zakończonej mobilności.
6. Podpisanie Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem  przez uczestnika i jego prawnego opiekuna (w przypadku uczniów niepełnoletnich).
7. **PRZEBIEG REKRUTACJI**
	1. W miesiącu październik/listopad 2025 r. rekrutacją zostaną objęci uczniowie obecnych klas IV K, IV G, IV F, IV H, IV G/P.
	2. Uczestnictwo w rekrutacji jest dobrowolne.
	3. Rekrutacja obejmuje:
	* test z języka angielskiego z elementami języka zawodowego (wszystkie klasy),
	* średnią ocen rocznych z klasy III z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2024/2025,
	* ostatnia ocena z języka obcego zawodowego (roczna)
	* ostatnia ocena z zachowania (roczna).

Składowe rekrutacji:

* średnia ocen z przedmiotów zawodowych pomnożoną x10,
* ocena z języka angielskiego x 10,
* ocena z zachowania przeliczoną na stopień pomnożoną x5,
* zdobyte punkty z testu z języka angielskiego obejmującego słownictwo

 branżowe (maksymalnie 30 punktów),

* w/w punkty są sumowane,
* końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według

 następującej skali:

* 1. wzorowe – ocena 6
	2. bardzo dobre – ocena 5
	3. dobre – ocena 4
	4. poprawne – ocena 3
	5. nieodpowiednie – ocena 2
	6. naganne – ocena 1
	7. Zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa dotyczącymi włączenia i różnorodności, w sposób szczególny\* będą traktowani uczniowie z mniejszymi szansami, będący w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej – dodatkowe 20 pkt do wyniku rekrutacji.
	8. Maksymalna ilość punktów do zdobycia podczas rekrutacji wynosi 200.
	9. Lista główna z klasy zawierać może maksymalnie 6 nazwisk. Lista rezerwowa powinna składać się co najmniej z 2 nazwisk.
	10. Wpływ na ostateczną rekrutację mają informacje dotyczące zachowania ucznia objętego rekrutacją (ocena z zachowania, informacje otrzymane od wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły).
	11. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów przez ostatniego na liście głównej i pierwszego na liście rezerwowej ucznia, wartością dodaną jest informacja o sytuacji rodzinno-socjalnej ucznia.
	12. W sytuacji braku możliwości równego podziału osób zakwalifikowanych do mobilności wybrany zostaje kandydat z największą ilością zdobytych punktów w rekrutacji z wszystkich chętnych, którzy się zakwalifikowali. W przypadku osób z taką samą ilością punktów, komisja uwzględnia frekwencję uczniów (ewentualną ilość godzin nieusprawiedliwionych), pisemną opinię wychowawcy o uczniu. W razie dalszych wątpliwości decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
	13. Ostateczną decyzję o uczestnikach zakwalifikowanych do udziału w projekcie podejmuje dyrektor szkoły.
	14. Uczeń posiadający roczne oceny niedostateczne w klasie trzeciej nie może brać udziału w rekrutacji do projektu.
	15. Uczeń podlegający rekrutacji ma możliwość wglądu do sprawdzonych prac z języka angielskiego.
	16. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji czuwają koordynatorki projektu.
	17. Koordynatorki projektu wyznaczają termin zebrania z zakwalifikowanymi uczestnikami oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
	18. Zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek poinformowania koordynatorki projektu o niemożności odbycia stażu niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu.
	19. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor szkoły p. Izabela Laska, koordynatorki projektu p. Izabela Pilarska-Stępień i p. Beata Wieczorek, kierownik kształcenia praktycznego p. Zbigniew Gajda oraz wychowawca oddziału poszczególnych kierunków kształcenia (kl. IVK, IVH, IVG, IVF IVG/P- w roku szkolnym 2025/2026).
	20. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników.
	21. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników zawierającą listę główną i rezerwową.
	22. Uczniowie oraz ich prawni opiekunowie (w przypadku uczniów niepełnoletnich) zostaną poinformowani o fakcie zakwalifikowania się do projektu poprzez dziennik elektroniczny. Ponadto listy zakwalifikowanych osób zostaną wywieszone na tablicy Erasmus przy sali 44.
1. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
	1. W przypadku zakwestionowania przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego niezakwalifikowania do udziału w stażu zagranicznym, **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy zakwalifikowania do projektu.
	2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia przez ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
	3. Uczeń lub jego rodzic/ opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
	4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 5 dni** od dnia otrzymania odwołania.
2. **REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU**
* W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w mobilności przez zakwalifikowanego uczestnika, o uczestnictwie następnego ucznia decyduje kolejność na liście rezerwowej.
* W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik lub jego prawny opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia rezygnacji na piśmie z uzasadnionym powodem rezygnacji.

Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:

* złamania warunków niniejszego Regulaminu,
* naruszenia porządku oraz niedotrzymania regulaminu mobilności podpisywanego przed wyjazdem,
* 10% nieusprawiedliwionych nieobecności podczas spotkań przygotowawczych,
* nieukończenia szkolenia BHP.
1. **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Uczestniczenia w wyznaczonych spotkaniach organizacyjnych oraz tych związanych z przygotowaniem pedagogiczno – kulturowo – językowym.
2. Uczestniczenia w zaplanowanym szkoleniu BHP.
3. Rzetelnego realizowania planu stażu.
4. Systematycznego wypełniania dzienniczka praktyk.
5. Uczestniczenia w spotkaniach ewaluacyjnych w siedzibie organizacji przyjmującej.
6. Wypełnienie sprawozdania w systemie Beneficiary Module w wyznaczonym terminie.
7. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych organizacji wysyłającej.
8. Przekazaniu organizacji wysyłającej otrzymanej dokumentacji praktyki: certyfikaty, zaświadczenia, uzyskanej oceny stażu/ ECVET – drugi oryginał.
9. Napisania sprawdzianu postażowego w wyznaczonym terminie.
10. Opracowania wyznaczonych wcześniej rezultatów materialnych, np. prezentacji multimedialnych.
11. Przygotowania relacji z przebiegu stażu na potrzeby upowszechniania rezultatów.
12. Czynnego uczestnictwa w upowszechnianiu i promowaniu projektu.
13. Przestrzegania zakazów i nakazów szkolnego opiekuna grupy.
14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
* Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany warunków realizacji projektu.
* Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem należą do kompetencji Dyrektora Szkoły.
* Niniejszy regulamin obowiązuje do końca trwania projektu tj. do 31.08.2026 roku.

\* Standardy Jakości Erasmusa /Akredytacja w programie na lata 2021-2027 – Komunikat ( Załącznik) pkt. I Włączenie i różnorodność: beneficjenci muszą przestrzegać zasad włączenia i różnorodności we wszystkich aspektach swojej działalności, a także zapewnić sprawiedliwe i równe warunki dla wszystkich uczestników. Szczególne traktowanie należy rozumieć jako wsparcie dla osób z mniejszymi szansami.

Sporządziły: Zatwierdziła:

Izabela Pilarska-Stępień, Beata Wieczorek Izabela Laska

Koordynatorki projektu Dyrektor szkoły